

1. 業務名

生物多様性領域生物多様性資源保全研究推進室に係る事務補助業務

2. 所属及び就業場所

(ユニット名) 生物多様性領域

(室名) 生物多様性資源保全研究推進室

(就業場所) 茨城県つくば市小野川 16-2

(就業場所 変更の範囲) なし

(受動喫煙対策) 屋内禁煙、特定屋外喫煙場所あり

3. 募集人数

1 名 (障害者限定募集)

4. 業務の内容

生物多様性領域生物多様性資源保全研究推進室における事務全般の補助を行う。

これには、外部資金（環境省委託費・環境研究総合推進費・科研費その他）の申請・契約・執行・予算管理、所内研究費の執行・予算管理、勤務管理、出張・外勤・契約依頼等の事務処理、所内外との連絡、その他事務書類の作成と管理等が含まれる。

(就業にあたっての留意事項)

就業場所：建物 1 階（車椅子移動スペース・多目的トイレあり）等

就業にあたり合理的配慮を要する場合にはお申し出ください。

(業務の内容 変更の範囲)

国立研究開発法人国立環境研究所が行う、研究を除く業務全般

5. 必要とされる専門分野及び資格

以下のすべての要件を満たすこと。

- (1) 外部資金等の申請・契約・執行・予算管理業務の経験を有すること。
- (2) データ入力等を行うため、Microsoft Word、Excel などの基本的な操作ができること。
- (3) メールによる連絡調整に不自由がないこと。

6. 選考方法

書類審査の後、面接を行い決定。面接を行う者には別途連絡をします。

(決定予定時期：2026 年 2 月中～下旬)

7. 提出書類

履歴書（写真貼付、メールアドレス等の日中連絡が取れる連絡先を記載） 1 部

(応募書類の返却不可（選考後不採用となった場合は責任を持って処分します。）)

※「障害者の雇用の促進等に関する法律」に基づき障害の状況等を確認するため、障害の状況や希望する配慮等の履歴書への記載にご協力ください。

なお、履歴書の職歴欄には、雇用先、雇用期間等を正確に記載してください。

また、国立環境研究所との間に雇用契約以外の契約・委嘱等の関係（共同研究、研究協力、労働者派遣等）がある場合は、その旨も記載してください。

8. 応募方法

郵送による。

（封筒に朱書きで「生物多様性領域生物多様性資源保全研究推進室に係る事務補助業務 応募書類」と記載してください。）

9. 応募締切

2026年2月12日（木）必着

10. 待遇等

（職種）アシスタントスタッフ

（雇用形態）フルタイム（週5日）

（1日の勤務時間）7時間45分

（時間外及び休日勤務の有無）有

（給与）「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員給与規程」に基づき支給します。

基本給（日給）11,650円～（規程に基づき決定）

（試用期間）6箇月（試用期間中の労働条件同一）

（社会保険）国家公務員共済組合法、健康保険法、厚生年金保険法、雇用保険法及び介護保険法の定めるところによります。

（その他就業関係）「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員就業規則」及びその他関連規程によりご確認ください。

（参考）国立環境研究所基本規程 <https://www.nies.go.jp/kihon/kitei/index.html>

11. 採用予定時期

2026年4月1日以降のなるべく早い時期。

12. 雇用期間

採用日より2027年3月31日まで。

なお、研究所の事業計画、勤務実績等の状況により2031年3月31日（最長更新限度）までの間に限り、年度単位での更新があり得ます。

ただし、雇用契約期間を更新することができるのは、満65歳の誕生日の前日の属する事業年度を超えない範囲内（採用日時時点で満65歳の誕生日の前日を超えている場合は、1事業年度内）とします。

13. 問い合わせ及び書類提出先

国立研究開発法人国立環境研究所

（住所）〒305-8506 茨城県つくば市小野川16-2

（ユニット名）生物多様性領域

（室名）生物多様性資源保全研究推進室

（氏名）大沼 学

（TEL）029-850-2498

（E-mail）monuma（半角で@nies.go.jpをつけてください。）

※障害者に対する合理的配慮の提供等に関する問い合わせ先は下記のとおりです。

(ユニット名) 総務部

(室名) 人事課

(氏名) 玉井 和仁

(TEL) 029-850-2757

(E-mail) tamai.kazuhito (半角で@nies.go.jp をつけてください。)

14. 公募番号

R08-A-022