

1. 業務名

エコチル調査コアセンターにおける事務補助及び委員会運営等に関わる補助業務

2. 所属及び就業場所

(ユニット名) 環境リスク・健康領域

(室名) エコチル調査コアセンター

(就業場所) 茨城県つくば市小野川 16-2

(就業場所 変更の範囲) なし

(受動喫煙対策) 屋内禁煙、特定屋外喫煙場所あり

3. 募集人数

1名

4. 業務の内容

国立研究開発法人国立環境研究所環境リスク・健康領域では、環境省事業「子どもの健康と環境に関する全国調査（エコチル調査）」を推進しており、本業務ではエコチル調査に関わる事務等の補助及び委員会運営等に関わる補助業務を行う。

- (1) エコチル調査の実施に関わる書類作成・整理等の事務補助
- (2) 請負（委託）契約に関わる事務補助、及び謝金・旅費の支払い等の会計事務
- (3) 各種委員会・会議等の運営補助
- (4) エコチル調査の実施に関わる問合せ対応（質問票調査等含む）

（業務の内容 変更の範囲）

国立研究開発法人国立環境研究所が行う、研究を除く業務全般

5. 必要とされる専門分野及び資格

以下のすべての要件を満たすこと。

- (1) コンピュータ、タブレット、スマートフォン、各種ソフトウェア（Microsoft Excel、Word、PowerPoint、Outlook、WEB会議用ソフトウェア等）、及びインターネットを円滑に活用できるスキルを有すること。
- (2) 関係部署と円滑かつ緊密に連絡・調整を取りながら業務を進めることができること。
- (3) 業務遂行上必要な日本語によるコミュニケーション能力を有すること。

6. 選考方法

書類審査の後、面接を行い決定。面接を行う者には別途連絡をします。

（決定予定期：2026年2月頃）

7. 提出書類

- ・履歴書（写真貼付、日中連絡がとれる連絡先を記載）1部

（応募書類の返却不可（選考後不採用となった場合は責任を持って処分します。））

なお、履歴書の職歴欄には、雇用先、雇用期間等を正確に記載してください。

また、国立環境研究所との間に雇用契約以外の契約・委嘱等の関係（共同研究、研究協力、労働者派遣等）がある場合は、その旨も記載してください。

8. 応募方法

郵送による。

（封筒に朱書きで「エコチル調査コアセンターにおける事務補助及び委員会運営等に関わる補助業務応募書類」と記載してください。）

9. 応募締切

2026年1月16日（金）必着

10. 待遇等

（職種）アシスタントスタッフ

（雇用形態）パートタイム（週2日以上、曜日を含め応相談）

（1日の勤務時間）7時間30分、6時間30分、5時間のいずれか

（時間外及び休日勤務の有無）有

（給与）「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員給与規程」に基づき支給する。

基本給（日給）パートタイム：7時間30分 10,090円より

6時間30分 8,740円より

5時間 6,730円より（規程に基づき決定）

（試用期間）雇用期間が1年未満の場合は1箇月、雇用が見込まれる期間が1年の場合は6箇月（試用期間中の労働条件同一）

（社会保険）国家公務員共済組合法、健康保険法、厚生年金保険法、雇用保険法及び介護保険法の定めるところによります。

（その他就業関係）「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員就業規則」及びその他関連規程によりご確認ください。

（参考）国立環境研究所基本規程 <http://www.nies.go.jp/kihon/kitei/index.html>

11. 採用予定期

2026年4月1日以降のなるべく早い時期。

12. 雇用期間

採用日より2027年3月31日まで。

13. 問い合わせ及び書類提出先

国立研究開発法人国立環境研究所

（住所）〒305-8506 茨城県つくば市小野川16-2

（ユニット名）環境リスク・健康領域

(室名) エコチル調査コアセンター

(氏名) 関山 牧子

(TEL) 029-850-2712

(E-mail) sekiyama.makiko (半角で@nies.go.jp をつけてください。)

14. 公募番号

R08-A-013