

1. 業務名

国立環境研究所地球システム領域における事務補助業務

2. 所属及び就業場所

(ユニット名) 地球システム領域

(就業場所) 茨城県つくば市小野川 1 6-2

(就業場所 変更の範囲) なし

(受動喫煙対策) 屋内禁煙、特定屋外喫煙場所あり

3. 募集人数

1 名

4. 業務の内容

地球システム領域のセンター、研究室、推進室等における事務全般の補助を行う。所内研究費の執行・予算管理、外部資金の申請・契約・執行・予算管理、出張・外勤・契約依頼等の事務処理、委員委嘱・招へい・研究協力等に係る事務や所内外との連絡調整、物品管理、その他各種事務手続きを行う。

(業務の内容 変更の範囲)

国立研究開発法人国立環境研究所が行う、研究を除く業務全般

5. 必要とされる専門分野及び資格

以下のすべての要件を満たすこと。

(1) 研究機関における事務補助業務の経験を有すること。

(2) Microsoft Word、Excel、PowerPoint 等の資料作成ソフトを円滑に操作できること。

(3) 日本語による文書作成と意思疎通ができること。

6. 選考方法

書類審査の後、面接を行い決定。面接を行う者には別途連絡をします。

7. 提出書類

(1) 履歴書 (写真貼付、※参考様式) 1 部

(応募書類の返却不可 (選考後不採用となった場合は責任を持って処分します。))

なお、履歴書の職歴欄には、雇用先、雇用期間等を正確に記載してください。

また、国立環境研究所との間に雇用契約以外の契約・委嘱等の関係 (共同研究、研究協力、労働者派遣等) がある場合は、その旨も記載してください。

8. 応募方法

郵送による。

(封筒に朱書きで「地球システム領域事務補助業務 応募書類」と記載してください。)

9. 応募締切

2026 年 1 月 16 日 (金) 必着

10. 待遇等

(職種) アシスタントスタッフ

(雇用形態) フルタイム (週 5 日)

(1 日の勤務時間) 7 時間 45 分

(時間外及び休日勤務の有無) 有

(給与) 「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員給与規程」に基づき支給します。

基本給 (日給) : 9,810 円～ (規程に基づき決定)

(試用期間) 6 箇月 (試用期間中の労働条件同一)

(社会保険) 国家公務員共済組合法、健康保険法、厚生年金保険法、雇用保険法及び介護保険法の定めるところによります。

(その他就業関係) 「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員就業規則」及びその他関連規程によりご確認ください。

(参考) 国立環境研究所基本規程 <https://www.nies.go.jp/kihon/kitei/index.html>

11. 採用予定時期

2026 年 4 月 1 日以降のなるべく早い時期。

12. 雇用期間

採用日より 2027 年 3 月 31 日まで。

なお、研究所の事業計画、勤務実績等の状況により 2027 年 11 月 30 日 (最長更新限度) までの間に限り、年度単位での更新があり得ます。

ただし、雇用契約期間を更新することができるのは、満 65 歳の誕生日の前日の属する事業年度を超えない範囲内 (採用日時点で満 65 歳の誕生日の前日を超えている場合は、1 事業年度内) とします。

13. 問い合わせ及び書類提出先

国立研究開発法人国立環境研究所

(住所) 〒305-8506 茨城県つくば市小野川 16-2

(ユニット名) 地球システム領域

(氏名) 谷本 浩志

(TEL) 029-850-2930

(E-mail) tanimoto (半角で@nies.go.jp をつけてください。)

(ユニット名) 地球システム領域

(氏名) 永島 達也

(TEL) 029-850-2898

(E-mail) nagashima.tatsuya (半角で@nies.go.jp をつけてください。)

14. 公募番号

R08-A-010