

1. 業務名

研究所イントラネット改善及び業務効率化にかかる技術支援業務

2. 所属及び就業場所

(ユニット名) 環境情報部

(室名) 情報システム基盤室

(就業場所) 茨城県つくば市小野川 16-2

(就業場所 変更の範囲) なし

(受動喫煙対策) 屋内禁煙、特定屋外喫煙場所あり

3. 募集人数

1 名

4. 業務の内容

研究所イントラネット改善及び業務効率化に係る以下の業務

(ア) イントラネットサイトの企画、運用管理業務に係る改善支援業務

(イ) 企画支援部門における生成 AI を活用した業務効率化に対する助言及び技術的支援

(ウ) イントラネット揭示版やイントラネットにおける情報提供に関する改善助言及び技術的支援

(エ) クラウドストレージサービスにおけるユーザーサポート及び管理業務

(オ) その他これらに付随する業務

(業務の内容 変更の範囲)

国立研究開発法人国立環境研究所が行う、研究を除く業務全般

5. 必要とされる専門分野及び資格

以下に記載する全ての要件を満たすこと。

(1) 理工系の大学修士課程修了以上あるいは関連する実務経験 5 年以上を有すること、またはこれらと同等以上の経験があると認められること。

(2) 電子メール, Word, Excel, PowerPoint などを用いた基本的な文書作成ができること。

(3) 日本語によるコミュニケーション能力を有すること (チャット、メール、文字起こしツールを用いた手段を含む)。

(4) SharePoint、Box、Microsoft Copilot などの業務支援ツールの運用及び活用支援に関する実務経験を有すること。

(5) 日本ディープラーニング協会 (JDLA) による「G 検定 (ジェネラリスト検定)」の合格者または相当以上であること。

6. 選考方法

書類審査の後、面接を行い決定。面接を行う者には別途連絡をします。

(決定予定時期: 2025 年 12 月 1 日 (月) 頃)

障害のある方が応募される場合、選考及び就業にあたって必要な合理的配慮を提供いたします。希望される配慮内容がある場合は、応募書類にその旨をご記載ください。

7. 提出書類

・履歴書（写真貼付） 1 部

（応募書類の返却不可（選考後不採用となった場合は責任を持って処分します。））

なお、履歴書の職歴欄には、雇用先、雇用期間等を正確に記載してください。

また、国立環境研究所との間に雇用契約以外の契約・委嘱等の関係（共同研究、研究協力、労働者派遣等）がある場合は、その旨も記載してください。

8. 応募方法

郵送による。

（封筒に朱書きで「研究所イントラネット改善及び業務効率化にかかる技術支援業務応募書類」と記載してください。）

9. 応募締切

2025 年 11 月 25 日（火）必着

10. 待遇等

（職種）高度技能専門員

（雇用形態）フルタイム

（1 日の勤務時間）7 時間 45 分

（時間外及び休日勤務の有無）有

（給与）「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員給与規程」に基づき支給します。

基本給（日給） 13,550 円以上（規程に基づき決定）

（試用期間）6 箇月（試用期間中の労働条件同一）

（社会保険）国家公務員共済組合法、健康保険法、厚生年金保険法、雇用保険法及び介護保険法の定めるところによります。

（その他就業関係）「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員就業規則」及びその他関連規程によりご確認ください。

（参考）国立環境研究所基本規程 <https://www.nies.go.jp/kihon/kitei/index.html>

11. 採用予定時期

2026 年 1 月 1 日以降のなるべく早い時期。

12. 雇用期間

採用日より 2026 年 3 月 31 日まで。

なお、研究所の事業計画、勤務実績等の状況により 2028 年 12 月 31 日（最長更新限度）までの間に限り、年度単位での更新があり得ます。

13. 問い合わせ及び書類提出先

国立研究開発法人国立環境研究所

（住所）〒305-8506 茨城県つくば市小野川 16-2

（ユニット名）環境情報部

（室名）情報システム基盤室

（氏名）村上功

（TEL）029-850-2337

(E-mail) murakami.isao (半角で@nies.go.jp をつけてください。)

14. 公募番号

R07-E-059