

1. 業務名

職員等に対する健康管理・保健指導等業務

2. 所属及び就業場所

(ユニット名) 総務部

(室名) 総務課

(就業場所) 茨城県つくば市小野川 16-2

(就業場所 変更の範囲) なし

(受動喫煙対策) 屋内禁煙、特定屋外喫煙場所あり

3. 募集人数

1名

4. 業務の内容

- (1) 健康診断に関する事務作業
- (2) ストレスチェックに関する事務作業
- (3) 各種健康情報に関する事務作業
- (4) 疾病予防等に関する情報発信
- (5) 感染症発生時の情報管理
- (6) 各種保健指導等に係る面談を含む補助業務
- (7) その他、応急対応や救急用品の管理など衛生管理に関する業務

(業務の内容 変更の範囲)

国立研究開発法人国立環境研究所が行う、研究を除く業務全般

5. 必要とされる専門分野及び資格

以下のすべての要件を満たすこと。

- (1) 保健師又は看護師の資格を有すること。
- (2) 研究機関や企業等において、健康管理・健康指導等に従事した経験を3年以上有すること、もしくはそれと同等程度と認められる経験を有すること。
- (3) 電子メールでの情報交換及び折衝、WEB や関係機関等からの情報収集（特に法令関係）、Microsoft Word, Excel, PowerPoint などの円滑な活用ができるスキルを有すること。

6. 選考方法

書類審査の後、面接を行い決定する。面接を行う者には別途連絡をします。

なお、書類選考に当たっては、簡単な電話対応が可能な英語能力を有すれば考慮します。

7. 提出書類

- (1) 履歴書（写真貼付。日中連絡がとれる連絡先（携帯電話・メール等）を記載）1部
- (2) 職務経歴書（A4判1枚程度）1部
- (3) 「5. 必要とされる専門分野及び資格」(1)の資格を証明する書類の写し
（応募書類の返却不可（選考後不採用となった場合は責任を持って処分します）。）

なお、履歴書の職歴欄には、雇用先、雇用期間等を正確に記載してください。

また、国立環境研究所との間に雇用契約以外の契約・委嘱等の関係（共同研究、研究協力、労働者派遣等）がある場合は、その旨も記載してください。

8. 応募方法

郵送による。

（封筒に朱書きで「総務課 健康管理・保健指導等業務（パートタイム） 応募書類」と記載してください。）

9. 応募締切

随時受付。ただし、適任者が見つかれば次第締め切ります。

10. 待遇等

（職種）高度技能専門員

（雇用形態）パートタイム（週3日、曜日は応相談）

（1日の勤務時間）パートタイム 6時間30分

（時間外及び休日勤務の有無）有

（給与）「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員給与規程」に基づき支給します。

基本給（日給）9,410円より（規程に基づき決定）

（試用期間）6箇月（試用期間中の労働条件同一）

（社会保険）国家公務員共済組合法、健康保険法、厚生年金保険法、雇用保険法及び介護保険法の定めるところによります。

（その他就業関係）「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員就業規則」及びその他関連規程によりご確認ください。

（参考）国立環境研究所基本規程 <https://www.nies.go.jp/kihon/kitei/index.html>

11. 採用予定時期

2025年10月1日以降のなるべく早い時期。

12. 雇用期間

採用日より2026年3月31日まで。

なお、研究所の事業計画、勤務実績等の状況により2030年3月31日（最長更新限度）までの間に限り、年度単位での更新があり得ます。

13. 問い合わせ及び書類提出先

国立研究開発法人国立環境研究所

（住所）〒305-8506 茨城県つくば市小野川16-2

（ユニット名）総務部

（室名）総務課

（氏名）小山 勝利

（TEL）029-850-2313

（E-mail）koyama.masatoshi（半角で@nies.go.jpをつけてください。）

14. 公募番号

R07-E-057