

1. 業務名

職員等に対する健康管理・保健指導等業務

2. 所属及び就業場所

(ユニット名) 総務部

(室名) 総務課

(就業場所) 茨城県つくば市小野川 16-2

(就業場所 変更の範囲) なし

(受動喫煙対策) 屋内禁煙、特定屋外喫煙場所あり

3. 募集人数

1 名

4. 業務の内容

(1) 職員等の健康管理・保健指導全般（救急・応急措置、健康診断、健康・メンタルヘルス相談、常備薬管理等）、ストレスチェック制度への対応

(2) 衛生管理者業務（所内巡視等）

(3) (1)及び(2)に関連する各種資料作成、その他データ整理、電話受付等庶務に関する補助業務

(業務の内容 変更の範囲)

国立研究開発法人国立環境研究所が行う、研究を除く業務全般

5. 必要とされる専門分野及び資格

以下のすべての要件を満たすこと。

(1) 保健師の資格を有すること。

(2) 研究機関や企業等において、健康管理・健康指導等に従事した経験を 3 年以上有すること、もしくはそれと同等程度と認められる経験を有すること。

(3) 電子メールでの情報交換及び折衝、WEB や関係機関等からの情報収集（特に法令関係）、Microsoft Word, Excel, PowerPoint などの円滑な活用ができるスキルを有すること。

6. 選考方法

書類審査の後、面接を行い決定する。面接を行う者には別途連絡をします。

なお、書類選考に当たっては、簡単な電話対応が可能な英語能力を有すれば考慮します。

7. 提出書類

(1) 履歴書（写真貼付。日中連絡がとれる連絡先（携帯電話・メール等）を記載）1 部

(2) 職務経歴書（A4 判 1 枚程度）1 部

(3) 「5. 必要とされる専門分野及び資格」(1)の資格を証明する書類の写し

（応募書類の返却不可（選考後不採用となった場合は責任を持って処分します）。）

なお、履歴書の職歴欄には、雇用先、雇用期間等を正確に記載してください。

また、国立環境研究所との間に雇用契約以外の契約・委嘱等の関係（共同研究、研究協力、労働者派遣等）がある場合は、その旨も記載してください。

8. 応募方法

郵送による。

(封筒に朱書きで「総務課 健康管理・保健指導等業務 応募書類」と記載してください。)

9. 応募締切

随時受付。ただし、適任者が見つかれば次第締め切ります。

10. 待遇等

(職種) 高度技能専門員

(雇用形態) フルタイム 週 5 日

(1 日の勤務時間) フルタイム 7 時間 45 分

(時間外及び休日勤務の有無) 有

(給与) 「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員給与規程」に基づき支給します。

基本給(日給) 13,550 円より(規程に基づき決定)

(試用期間) 6 箇月(試用期間中の労働条件同一)

(社会保険) 国家公務員共済組合法、健康保険法、厚生年金保険法、雇用保険法及び介護保険法の定めるところによります。

(その他就業関係) 「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員就業規則」及びその他関連規程によりご確認ください。

(参考) 国立環境研究所基本規程 <https://www.nies.go.jp/kihon/kitei/index.html>

11. 採用予定時期

2025 年 8 月 1 日以降のなるべく早い時期。

12. 雇用期間

採用日より 2026 年 3 月 31 日まで。

なお、研究所の事業計画、勤務実績等の状況により 2030 年 3 月 31 日(最長更新限度)までの間に限り、年度単位での更新があり得ます。

13. 問い合わせ及び書類提出先

国立研究開発法人国立環境研究所

(住所) 〒305-8506 茨城県つくば市小野川 16-2

(ユニット名) 総務部

(室名) 総務課

(氏名) 小山 勝利

(TEL) 029-850-2313

(E-mail) koyama.masatoshi (半角で@nies.go.jp をつけてください。)

14. 公募番号

R07-E-054