

1. 業務名

知的財産管理に係る業務

2. 所属及び就業場所

(ユニット名) 連携推進部

(室名) 研究連携・支援室

(就業場所) 茨城県つくば市小野川 16 番地 2

(就業場所 変更の範囲) なし

(受動喫煙対策) 屋内禁煙、特定屋外喫煙場所あり

3. 募集人数

1 名

4. 業務の内容

- ・特許出願、特許事務所との調整及び、知的財産（商標権、著作権等を含む）管理に関する事務業務全般
- ・企業との共同研究契約を中心とした知的財産条項に関する内容確認
- ・知的財産を含む産学連携に関する所内外との連絡調整業務
- ・その他研究連携・支援室の事務に関する業務

(業務の内容 変更の範囲)

国立研究開発法人国立環境研究所が行う、研究を除く業務全般

5. 必要とされる専門分野及び資格

以下のすべての要件を満たすこと。

- ・大学卒業以上の学歴を有すること。
- ・企業・学術研究機関・特許事務所等において知的財産管理業務に従事した経験を5年以上有すること。または、同等の能力を有すること。
- ・組織的な業務遂行に必要なコミュニケーション能力を有する者
- ・電子メール及び Microsoft Word, Excel, PowerPoint で文書作成・データ集計ができること。

6. 選考方法

書類審査の後、面接を行い決定。面接を行う者には別途連絡をします。

(決定予定時期：2025年6月上旬頃)

なお、選考にあたっては理工系の学位を重視します。また、研究者の研究活動の支援に意欲的に取り組む意思を有することを考慮します。

7. 提出書類

- ・履歴書（写真貼付）1部
- ・知的財産管理に係る取組・実績の詳細な職務経歴書（様式自由、A4）
- ・志望動機、着任後の抱負（様式自由、A4で1枚程度）
(応募書類の返却不可（選考後不採用となった場合は責任を持って処分します。))

なお、履歴書の職歴欄には、雇用先、雇用期間等を正確に記載してください。

また、国立環境研究所との間に雇用契約以外の契約・委嘱等の関係（共同研究、研究協力、労働者派遣等）がある場合は、その旨も記載してください。

8. 応募方法

郵送または電子送付による。

（郵送の場合は封筒に朱書きで「知的財産管理に係る業務応募書類」と記載してください。）

（電子送付の方法については、事前に下記 14.の担当者あてにメールで問い合わせをし、その際、メールの件名を「知的財産管理に係る業務応募」と記載してください。）

9. 応募締切

随時受付。ただし、適任者が見つかり次第締め切ることとする。

10. 待遇等

（職種）高度技能専門員

（雇用形態）フルタイム

（1日の勤務時間）7時間45分

（時間外及び休日勤務の有無）有

（給与）「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員給与規程」に基づき支給します。

基本給（日給）13,550円より（規程に基づき決定）

（試用期間）6箇月（試用期間中の労働条件同一）

（社会保険）国家公務員共済組合法、健康保険法、厚生年金保険法、雇用保険法及び介護保険法の定めるところによります。

（その他就業関係）「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員就業規則」及びその他関連規程によりご確認ください。

（参考）国立環境研究所基本規程 <https://www.nies.go.jp/kihon/kitei/index.html>

11. 採用予定時期

2025年7月1日以降のなるべく早い時期。

12. 雇用期間

採用日より2026年3月31日まで。

なお、研究所の事業計画、勤務実績等の状況により2030年3月31日（最長更新限度）までの間に限り、年度単位での更新があり得ます。

13. その他

本公募は科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律第15条の2の対象業務に該当します。

※科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律と労働契約法第18条の通算契約期間に関しては、以下を参照してください。

<https://www.mhlw.go.jp/content/11200000/000488206.pdf>

14. 問い合わせ及び書類提出先

国立研究開発法人国立環境研究所

（住所）〒305-8506 茨城県つくば市小野川 16-2

(ユニット名) 連携推進部

(室名) 研究連携・支援室

(氏名) 山口 晴代

(TEL) 029-850-2483

(E-mail) yamaguchi.haruyo (半角で@nies.go.jp をつけてください。)

15. 公募番号

R07-E-043