

1. 業務名

福島地域協働研究拠点総務企画課長代行及び研究調整業務

2. 所属及び就業場所

(ユニット名) 福島地域協働研究拠点 (以下「福島拠点」という。)

(室名) 総務企画課

(就業場所) 福島県田村郡三春町深作 10-2 福島県環境創造センター研究棟

(就業場所 変更の範囲) なし

(受動喫煙対策) 敷地内禁煙

3. 募集人数

1名

4. 業務の内容

(1) 福島拠点総務企画課長代行として、総務企画課の業務を掌理する。

(福島拠点の業務に係る企画及び調整、安全衛生、契約、その他)

(2) 福島拠点における調査及び研究並びにこれに附帯する業務に関する重要事項の調整に関する業務を行う。

(業務の内容 変更の範囲)

国立研究開発法人国立環境研究所が行う、研究を除く業務全般

5. 必要とされる専門分野及び資格

以下のすべての要件を満たすこと。

(1) 理学、工学、医歯薬学、自然科学、社会科学分野等において修士課程修了以上 (あるいは同等) の学歴を有すること。または、これら分野において、学士課程を卒業し、環境保全関連の実務経験を5年以上有すること。

(2) 組織の管理運営に関する実務経験を5年以上有すること。

(3) コンピュータ (Excel、Word、PowerPoint 等) を円滑に活用できるスキルを有すること。

(4) 業務遂行上必要な日本語コミュニケーション能力を有すること。

6. 選考方法

書類審査の後、面接を行い決定する。面接を行う者には別途連絡します。

(決定予定時期：2025年2月上旬～中旬頃)

7. 提出書類

(1) 履歴書 (写真貼付。日中連絡がとれる連絡先を記載) 1部

(2) 職務経歴書 1部

(応募書類の返却不可 (選考後不採用となった場合は責任を持って処分します。))

なお、履歴書の職歴欄には、雇用先、雇用期間等を正確に記載してください。

また、国立環境研究所との間に雇用契約以外の契約・委嘱等の関係 (共同研究、研究協力、労働者派遣等) がある場合は、その旨も記載してください。

8. 応募方法

郵送による。

(封筒に朱書きで「福島拠点総務企画課高度技能専門員 応募書類」と記載すること。)

9. 応募締切

2025年2月5日(水) 必着

10. 待遇等

(職種) 高度技能専門員

(雇用形態) パートタイム(週4日)

(1日の勤務時間) 7時間30分

(時間外及び休日勤務の有無) 有

(給与) 「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員給与規程」に基づき支給する。

基本給(日給) 17,660円～20,910円(規程に基づき決定)

(試用期間) 6箇月(試用期間中の労働条件同一)

(社会保険) 国家公務員共済組合法、健康保険法、厚生年金保険法、雇用保険法及び介護保険法の定めるところによります。

(その他就業関係) 「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員就業規則」及びその他関連規程によりご確認ください。

(参考) 国立環境研究所基本規程 <http://www.nies.go.jp/kihon/kitei/index.html>

11. 採用予定時期

2025年4月1日以降のなるべく早い時期。

12. 雇用期間

採用日より2026年3月31日まで。

なお、研究所の事業計画、勤務実績等の状況により2030年3月31日(最長更新限度)までの間に限り、年度単位での更新があり得る。

13. 問い合わせ及び書類提出先

国立研究開発法人国立環境研究所

(住所) 〒963-7700 福島県田村郡三春町深作10-2 福島県環境創造センター研究棟

(ユニット名) 福島地域協働研究拠点

(室名) 総務企画課

(氏名) 吉村 篤彦

(TEL) 0247-61-6561

(E-mail) yoshimura.atsuhiko (半角で@nies.go.jpをつけてください。)

14. 公募番号

R07-E-010