

## 1. 業務名

外部研究資金の申請及び執行管理全般に関する業務

## 2. 所属

(ユニット名) 連携推進部

(室名) 外部資金室

## 3. 募集人数

1 名

## 4. 業務の内容

外部研究資金の申請及び執行管理を円滑・確実に実施するため、以下の業務を行う。

- (1) 外部研究資金の課題申請、交付申請、実績報告、収支決算など執行管理全般に必要な各種業務
- (2) e-Rad 等外部システムへのデータ入力・更新など事務代表者としてのシステム管理
- (3) 研究所の財務会計システムによる外部研究資金の予算管理及び同システムの利便性向上検討作業への支援
- (4) その他関連する業務

## 5. 必要とされる専門分野及び資格

以下の全ての要件を満たすこと

- (1) 独立行政法人固有の会計処理及び消費税（運営費交付金の収益化に関する会計処理及び特定収入に係る仕入税額控除額の特例計算について等）に関して十分な知識を有すること。
- (2) Microsoft Word、Excel 等を利用した書類作成と電子メールや口頭による円滑なコミュニケーションを行う能力を有すること。
- (3) 外部研究資金の執行管理の実務経験を 7 年以上有すること。
- (4) 企業、研究所等における財務会計に関連する実務経験（上記(3)の経験を除く）を 2 年以上有すること。

## 6. 選考方法

書類審査の後、面接を行い決定する。面接を行う者には別途連絡をする。

(決定予定時期：2023 年 3 月上旬頃)

## 7. 提出書類

- (1) 履歴書（写真貼付、日中対応可能な連絡先を記載）1 部
- (2) 職務経歴書 1 部
- (3) 5. (3) および (4) に記載の経験に関する職務経歴（A4 で 1 枚以内）1 部
- (4) 上記職務経歴に関連する資格（簿記等）を取得している場合には証明書類の写し  
(応募書類の返却不可（選考後不採用となった場合は責任を持って処分します。))

なお、履歴書の職歴欄には、雇用先、雇用期間等を正確に記載してください。

また、国立環境研究所との間に雇用契約以外の契約・委嘱等の関係（共同研究、研究協力、労働者派遣、請負常駐等）がある場合は、その旨も記載してください。

## 8. 応募方法

郵送による。

(封筒に朱書きで「外部研究資金の申請及び執行管理全般に関する業務の応募書類」と記載すること。)

#### 9. 応募締切

2023年2月10日(金)必着

#### 10. 待遇等

(職種) 高度技能専門員

(雇用形態) フルタイム

(1日の勤務時間) 7時間45分

(時間外及び休日勤務の有無) 有

(給与) 「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員給与規程」に基づき支給する。

基本給(日給) 12,240円(規程に基づき決定)

(試用期間) 6箇月

(その他就業関係) 「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員就業規則」及びその他関連規程によりご確認ください。

(参考) 国立環境研究所基本規程 <http://www.nies.go.jp/kihon/kitei/index.html>

#### 11. 採用予定時期

2023年4月1日以降のなるべく早い時期。

#### 12. 雇用期間

採用日より2024年3月31日まで。

なお、研究所の事業計画、勤務実績等の状況により2028年3月31日(最長更新限度)までの間に限り、年度単位での更新があり得ます。

#### 13. その他

本公募は科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律第15条の2の対象業務に該当します。

※科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律と労働契約法第18条の通算契約期間に関しては、以下を参照してください。

<https://www.mhlw.go.jp/content/11200000/000488206.pdf>

#### 14. 問い合わせ及び書類提出先

国立研究開発法人国立環境研究所

(住所) 〒305-8506 茨城県つくば市小野川16-2

(ユニット名) 連携推進部

(室名) 外部資金室

(氏名) 長坂淳司

(TEL) 029-850-2323

(E-mail) [nagasaka.atsushi](mailto:nagasaka.atsushi@nies.go.jp) (半角で@nies.go.jpをつけてください。)

#### 15. 公募番号

R05-E-068