

1. 業務名

曝露影響計測研究業務に伴う各種事務手続・予算管理等支援業務

2. 所属

(ユニット名) 環境リスク・健康領域

(室名) 曝露影響計測研究室

3. 募集人数

1名

4. 業務の内容

環境リスク・健康領域内の研究室等における庶務全般、環境研究総合推進費等外部資金管理を含む予算管理補助、データ入力等の事務補助業務を行う。

5. 必要とされる専門分野及び資格

以下のすべての要件を満たすこと。

- (1) Word, PowerPoint などを用いた基本的な文書作成ができること。
- (2) Excel などの表計算ソフトを用いた基本的な計算ができること。
- (3) 庶務・会計、業務管理、秘書業務等の業務経験があること。
- (4) 各部署と円滑かつ緊密に連絡・調整をとりながら業務を進める能力があること。

6. 選考方法

書類審査の後、面接を行い決定する。面接を行う者には別途連絡をする。

7. 提出書類

・履歴書(写真貼付、[所定の様式](#)を使用) 1部

(応募書類の返却不可(選考後不採用となった場合は責任を持って処分します。))

なお、履歴書の職歴欄には、雇用先、雇用期間等を正確に記載してください。

また、国立環境研究所との間に雇用契約以外の契約・委嘱等の関係(共同研究、研究協力、労働者派遣等)がある場合は、その旨も記載してください。

8. 応募方法

郵送による。

(封筒に朱書きで「曝露影響計測研究業務に伴う各種事務手続・予算管理等支援業務応募書類」と記載すること。)

9. 応募締切

随時受付。ただし適任者が見つかれば次第締め切ります。

10. 待遇等

(職種) アシスタントスタッフ

(雇用形態) パートタイム(週3日または4日)

(1日の勤務時間) 5時間、6.5時間、7.5時間のいずれか(応相談)

(時間外及び休日勤務の有無) 有

(給与) 「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員給与規程」に基づき支給する。

基本給(日給) 5時間勤務	5,500円～6,090円
6.5時間勤務	7,150円～7,910円
7.5時間勤務	8,250円～9,130円(規程に基づき決定)

(試用期間) 6箇月

(その他就業関係) 「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員就業規則」及びその他関連規程によりご確認ください。

(参考) 国立環境研究所基本規程 <http://www.nies.go.jp/kihon/kitei/index.html>

11. 採用予定時期

2023年11月1日以降のなるべく早い時期。

12. 雇用期間

採用日より2024年3月31日まで。

なお、研究所の事業計画、勤務実績等の状況により2026年3月31日(最長更新限度)までの間に限り、年度単位での更新があり得ます。

13. 問い合わせ及び書類提出先

国立研究開発法人国立環境研究所

(住所) 〒305-8506 茨城県つくば市小野川16-2

(ユニット名) 環境リスク・健康領域

(室名) 曝露影響計測研究室

(氏名) 中島 大介

(TEL) 029-850-2984

(E-mail) [dnakaji](mailto:dnakaji@nies.go.jp) (半角で@nies.go.jpをつけてください。)

14. 公募番号

R05-A-057