

1. 業務名

地域における気候変動適応推進に関する研究業務に伴う事務補助業務

2. 所属

(ユニット名) 気候変動適応センター

3. 募集人数

若干名

4. 業務の内容

気候変動適応センターのセンター長室において、以下の業務を行う。

- (1) 外部競争的研究資金を含む研究予算の積算・執行・管理等に関連する事務手続き
- (2) 外勤、出張、外部との委嘱・招聘等に関わる手続きと調整
- (3) 論文検索、データ収集等の研究支援補助
- (4) その他、研究室における庶務および秘書的業務

5. 必要とされる専門分野及び資格

以下のすべての要件を満たすこと。

- (1) 高校卒業以上または同等の学歴を有すること。
- (2) 電子メール、Word による各種文書の作成、Excel による表計算ができること。
- (3) 関係部署と円滑に連絡・調整をとりながら業務を進める能力があること。

6. 選考方法

書類審査の後、面接を行い決定する。面接を行う者には別途連絡をする。

7. 提出書類

- ・履歴書（写真貼付）1部

（応募書類の返却不可（選考後不採用となった場合は責任を持って処分します。））

なお、履歴書の職歴欄には、雇用先、雇用期間等を正確に記載してください。

また、国立環境研究所との間に雇用契約以外の契約・委嘱等の関係（共同研究、研究協力、労働者派遣等）がある場合は、その旨も記載してください。

8. 応募方法

郵送による。

（封筒に朱書きで「適応センター長アシスタントスタッフ応募書類」と記載すること。）

9. 応募締切

随時受付。ただし適任者が見つかれば次第締め切ります。

10. 待遇等

(職種) アシスタントスタッフ

(雇用形態) パートタイム ※週3日又は週4日（就業曜日応相談）

(1日の勤務時間) 6時間30分または7時間30分

(時間外及び休日勤務の有無) 有

(給与) 「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員給与規程」に基づき支給する。

基本給(日給) : 6時間30分勤務 7,150円より

7時間30分勤務 8,250円より (規程に基づき決定)

(試用期間) 6箇月

(その他就業関係) 「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員就業規則」及びその他関連規程によりご確認ください。

(参考) 国立環境研究所基本規程 <http://www.nies.go.jp/kihon/kitei/index.html>

11. 採用予定時期

2023年7月1日以降のなるべく早い時期。

12. 雇用期間

採用日より2024年3月31日まで。

なお、研究所の事業計画、勤務実績等の状況により2025年3月31日(最長更新限度)までの間に限り、年度単位での更新があり得ます。

13. 問い合わせ及び書類提出先

国立研究開発法人国立環境研究所

(住所) 〒305-8506 茨城県つくば市小野川 16-2

(ユニット名) 気候変動適応センター

(室名) センター長

(氏名) 肱岡靖明

(TEL) 029-850-2961

(E-mail) hijioka (半角で@nies.go.jpをつけてください。)

14. 公募番号

R05-A-048