

1. 業務名

環境標準研究室の研究業務に伴う事務補助業務

2. 所属

(ユニット名) 環境リスク・健康領域

(室名) 基盤計測センター環境標準研究室

3. 募集人数

1名

4. 業務の内容

環境標準研究室において、下記の事務補助業務を行う。

- (1) 研究予算の執行・管理等に関連する事務手続き
- (2) 外勤、出張、委嘱・招聘等に関わる事務手続き
- (3) その他、研究室における庶務業務

5. 必要とされる専門分野及び資格

以下のすべての要件を満たすこと。

- (1) 日本語によるコミュニケーション能力を有すること。
- (2) 電子メール、Word による各種文書の作成、Excel による表計算ができること。
- (3) 関係部署と円滑に連絡・調整をとりながら業務を進める能力があること。

6. 選考方法

書類審査の後、面接を行い決定する。面接を行う者には別途連絡をする。

7. 提出書類

・履歴書（写真貼付）1部

（応募書類の返却不可（選考後不採用となった場合は責任を持って処分します。））

なお、履歴書の職歴欄には、雇用先、雇用期間等を正確に記載してください。

また、国立環境研究所との間に雇用契約以外の契約・委嘱等の関係（共同研究、研究協力、労働者派遣等）がある場合は、その旨も記載してください。

8. 応募方法

郵送又は電子送付による。

（郵送の場合、封筒に朱書きで「環境標準研究室応募書類」と記載すること。電子送付の場合は、13.の担当者あてにメールにて提出方法を問い合わせること。）

9. 応募締切

随時受付、ただし適任者が見つかれば次第締め切ります。

10. 待遇等

(職種) アシスタントスタッフ

(雇用形態) パートタイム (週 3 日、曜日は応相談)

(1 日の勤務時間) 5 時間又は 6 時間 30 分

(時間外及び休日勤務の有無) 有

(給与) 「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員給与規程」に基づき支給する。

基本給 (日給) : パートタイム 5 時間勤務 6,090 円

6 時間 30 分勤務 7,910 円

(試用期間) 6 箇月

(その他就業関係) 「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員就業規則」及びその他関連規程によりご確認ください。

(参考) 国立環境研究所基本規程 <http://www.nies.go.jp/kihon/kitei/index.html>

11. 採用予定時期

2023 年 7 月 1 日以降のなるべく早い時期。

12. 雇用期間

採用日より 2024 年 3 月 31 日まで。

なお、研究所の事業計画、勤務実績等の状況により 2025 年 3 月 31 日 (最長更新限度) までの間に限り、年度単位での更新があり得ます。

13. 問い合わせ及び書類提出先

国立研究開発法人国立環境研究所

(住所) 〒305-8506 茨城県つくば市小野川 16-2

(ユニット名) 環境リスク・健康領域

(室名) 基盤計測センター環境標準研究室

(氏名) 高澤 嘉一

(TEL) 029-850-2906

(E-mail) takazawa (半角で@nies.go.jp をつけてください。)

14. 公募番号

R05-A-047