

1. 業務名

気候変動と大気質に関する大気観測研究に係る事務補助業務

2. 所属

(ユニット名) 地球システム領域

(室名) 地球大気化学研究室

3. 募集人数

1名

4. 業務の内容

地球大気化学研究室において、気候変動と大気質に関する大気観測研究を推進するための一般事務（契約・購入手続き、外勤・出張手続き、来客・電話対応、成果登録など）および研究予算管理業務（外部競争的研究資金を含む所内外の研究費の予算書・精算書作成、収支簿管理など）を担当する。

5. 必要とされる専門分野及び資格

- (1) 日本語によるコミュニケーション能力を有すること。
- (2) 大学卒業以上又は同等の学歴を有すること。
- (3) 電子メール、文書作成及び表計算ソフト（Microsoft Word、Excel、PowerPoint、Adobe Acrobat など）を用いて、業務上必要な連絡・調整、文書の作成、資料の編集などを円滑に行うことができること。
- (4) 関係部署と円滑かつ緊密に連絡・調整をとりながら業務を進める能力があること。

6. 選考方法

書類審査の後、面接を行い決定する。面接を行う者には別途連絡をする。

7. 提出書類

- ・履歴書（写真貼付、日中連絡が取れる連絡先を記載）1部
（応募書類の返却不可（選考後不採用となった場合は責任を持って処分します。））

なお、履歴書の職歴欄には、雇用先、雇用期間等を正確に記載してください。

また、国立環境研究所との間に雇用契約以外の契約・委嘱等の関係（共同研究、研究協力、労働者派遣等）がある場合は、その旨も記載してください。

8. 応募方法

郵送による。

（封筒に朱書きで「気候変動と大気質に関する大気観測研究に係る事務補助業務 応募書類」と記載すること。）

9. 応募締切

随時受付、ただし適任者が見つかれば次第締め切ります。

10. 待遇等

(職種) アシスタントスタッフ

(雇用形態) パートタイム (週3日または4日、応相談)

(1日の勤務時間) 6時間30分または7時間30分

(時間外及び休日勤務の有無) 有

(給与) 「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員給与規程」に基づき支給する。

基本給 (日給): 6時間30分勤務 7,150円より

7時間30分勤務 8,250円より (規程に基づき決定)

(試用期間) 6箇月

(その他就業関係) 「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員就業規則」及びその他関連規程によりご確認ください。

(参考) 国立環境研究所基本規程 <http://www.nies.go.jp/kihon/kitei/index.html>

11. 採用予定時期

2023年5月1日以降のなるべく早い時期。

12. 雇用期間

採用日より2024年3月31日まで。

なお、研究所の事業計画、勤務実績等の状況により2025年3月31日(最長更新限度)までの間に限り、年度単位での更新があり得ます。

13. 問い合わせ及び書類提出先

国立研究開発法人国立環境研究所

(住所) 〒305-8506 茨城県つくば市小野川16-2

(ユニット名) 地球システム領域

(室名) 地球大気化学研究室

(氏名) 奈良 英樹

(TEL) 029-850-2529

(E-mail) nara.hideki (半角で@nies.go.jpをつけてください。)

14. 公募番号

R05-A-039