

1. 業務名

地域環境創生研究室研究補助及び事務補助業務

2. 所属

(ユニット名) 福島地域協働研究拠点

(室名) 地域環境創生研究室

(施設等名) 福島県田村郡三春町深作 10-2 福島県環境創造センター研究棟

3. 募集人数

1名

4. 業務の内容

(1) 研究補助業務

地域環境創生研究室において資料収集分析補助、研究報告書等作成支援、資機材整備および維持管理、簡単な電気工作を伴うサンプル等試作、家庭用エネルギー管理システム・モニタリングデータの監視・管理及びデータ入力、イベント時の設営、備品管理等を行う。

(2) 事務補助業務

地域環境創生研究室において事務補助業務として事務手続き（書類作成及び業務システム操作）、資金管理補助、コピー、ファイリング、来客接遇、イベント時の受付、電話対応等を行う。

(3) 上記(1)から(2)の他、指揮命令者の指示に従い、必要な業務を行う。

5. 必要とされる専門分野及び資格

以下のすべての要件を満たすこと。

- ・ WindowsOS におけるパーソナル・コンピュータの管理者としての設定・操作の技能があること。
- ・ 基礎的な電気電子工作およびデータベース構築・操作の技能があること。

6. 選考方法

書類審査の後、面接を行い決定する。面接を行う者には別途連絡をする。選考にあたってはビッグデータを含むデータベースのハンドリング並びに Microsoft Excel 及び Powerpoint の技能、管理者としての業務用パーソナル・コンピュータの導入・設定の経験（ネットワーク設定を含む）、並びに基礎的な電気工事や電気電子工作の経験があることを重視する。

(決定予定時期：2023年1月31日(火)頃)

7. 提出書類

- ・ 履歴書（写真貼付、日中連絡がとれる連絡先を記載）1部

(応募書類の返却不可（選考後不採用となった場合は責任を持って処分します。))

なお、履歴書の職歴欄には、雇用先、雇用期間等を正確に記載してください。

また、国立環境研究所との間に雇用契約以外の契約・委嘱等の関係（共同研究、研究協力、労働者派遣、請負常駐等）がある場合は、その旨も記載してください。

8. 応募方法

郵送による。

(封筒に朱書きで「地域環境創生研究室研究補助及び事務補助業務応募書類」と記載すること。)

9. 応募締切

2022年12月23日（金）必着

10. 待遇等

（職種）アシスタントスタッフ

（雇用形態）パートタイム（週3日間）

（1日の勤務時間）5時間

（時間外及び休日勤務の有無）有

（給与）「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員給与規程」に基づき支給する。

基本給（日給）5,370円～5,990円（規程に基づき決定）

（試用期間）6箇月

（その他就業関係）「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員就業規則」及びその他関連規程によりご確認ください。

（参考）国立環境研究所基本規程 <http://www.nies.go.jp/kihon/kitei/index.html>

11. 採用予定時期

2023年4月1日以降のなるべく早い時期。

12. 雇用期間

採用日より2024年3月31日まで。

なお、研究所の事業計画、勤務実績等の状況により2028年3月31日（最長更新限度）までの間に限り、年度単位での更新があり得ます。

13. 問い合わせ及び書類提出先

国立研究開発法人国立環境研究所

（住所）〒963-7700 福島県田村郡三春町深作10-2 福島県環境創造センター研究棟内

（ユニット名）福島地域協働研究拠点

（室名）地域環境創生研究室

（氏名）五味 馨

（TEL）0247-61-6572（研究室代表）

（E-mail）gomi.kei（半角で@nies.go.jpをつけてください。）

14. 公募番号

R05-A-005