

1. 業務名

炭素循環研究室の事務補助業務

2. 所属

(ユニット名) 地球システム領域
(室名) 炭素循環研究室

3. 募集人数

1名

4. 業務の内容

環境省委託費・環境研究総合推進費・SATREPS・科研費その他の研究費の予算管理、勤務管理、出張・外勤・招聘・契約依頼等の事務処理、各種書類の作成・整理等を行う。

5. 必要とされる専門分野及び資格

以下のすべての要件を満たすこと。

- (1) 環境省委託費・環境研究総合推進費・SATREPS・科研費の会計・契約業務の経験を有すること。
- (2) 研究機関における秘書業務の経験を有すること。
- (3) 電子メール、Wordによる文書作成、Excelを用いた会計処理等のPC操作ができること。

6. 選考方法

書類審査の後、面接を行い決定する。面接を行う者には別途連絡をする。
(決定予定時期：2023年1月上旬頃)

7. 提出書類

- ・履歴書(写真貼付) 1部
(応募書類の返却不可(選考後不採用となった場合は責任を持って処分します。))

なお、履歴書の職歴欄には、雇用先、雇用期間等を正確に記載してください。

また、国立環境研究所との間に雇用契約以外の契約・委嘱等の関係(共同研究、研究協力、労働者派遣、請負常駐等)がある場合は、その旨も記載してください。

8. 応募方法

郵送による。
(封筒に朱書きで「炭素循環事務 応募書類」と記載すること。)

9. 応募締切

2022年12月16日(金) 必着

10. 待遇等

(職種) アシスタントスタッフ
(雇用形態) パートタイム(週3日または週4日、応相談)
(1日の勤務時間) 6時間30分または7時間30分(応相談)

(時間外及び休日勤務の有無) 有

(給与) 「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員給与規程」に基づき支給する。

基本給(日給) 6時間30分勤務 6,980円～7,790円

7時間30分勤務 8,060円～8,990円 (規程に基づき決定)

(試用期間) 6箇月

(その他就業関係) 「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員就業規則」及びその他関連規程によりご確認ください。

(参考) 国立環境研究所基本規程 <http://www.nies.go.jp/kihon/kitei/index.html>

11. 採用予定時期

2023年4月1日以降のなるべく早い時期。

12. 雇用期間

採用日より2024年3月31日まで。

なお、研究所の事業計画、勤務実績等の状況により2025年3月31日(最長更新限度)までの間に限り、年度単位での更新があり得ます。

13. 問い合わせ及び書類提出先

国立研究開発法人国立環境研究所

(住所) 〒305-8506 茨城県つくば市小野川 16-2

(ユニット名) 地球システム領域

(室名) 炭素循環研究室

(氏名) 寺尾有希夫

(TEL) 029-850-2904

(E-mail) yterao (半角で@nies.go.jpをつけてください。)

14. 公募番号

R05-A-004