

1. 業務名

福島地域協働研究拠点における事務補助業務②

2. 所属

(ユニット名) 福島地域協働研究拠点

(室名) 廃棄物・資源循環研究室

(勤務先住所) 福島県田村郡三春町深作 10-2 福島県環境創造センター研究棟

3. 募集人数

1名

4. 業務の内容

(1) 所内会計システムを用いたデータ入力及び契約関係書類作成・整理等の会計事務補助業務、関係部署等との連絡調整。

(2) 外部競争的資金を含む各種研究資金の運用・管理及び関連する各種事務手続業務。外勤、出張、招聘、研究協力、契約依頼、連絡調整等の研究実施に係る各種事務手続業務。関係部署等との連絡調整。

5. 必要とされる専門分野及び資格

以下のすべての要件を満たすこと。

(1) Microsoft Word、Excel、Power Point などを用いた基本的な文書・作図の作成、データ入力等ができること。

(2) 電子メール、オンラインツールを用いた連絡等、パソコンを円滑に使用できること。

(3) 庶務、会計、業務管理、秘書業務に関する基本的な知識または経験を有すること。

(4) 各部署と円滑かつ緊密に連絡・調整をとりながら業務を進める能力があること。

(5) 業務遂行に必要な日本語によるコミュニケーション能力を有すること。

6. 選考方法

書類審査の後、面接を行い決定する。面接を行う者には別途連絡をする。

(決定予定時期：2023年1月中旬から下旬頃)

7. 提出書類

・履歴書(写真貼付、日中連絡がとれる連絡先を記載すること) 1部

(応募書類の返却不可(選考後不採用となった場合は責任を持って処分します。))

なお、履歴書の職歴欄には、雇用先、雇用期間等を正確に記載してください。

また、国立環境研究所との間に雇用契約以外の契約・委嘱等の関係(共同研究、研究協力、労働者派遣、請負常駐等)がある場合は、その旨も記載してください。

8. 応募方法

郵送による。

(封筒に朱書きで「福島地域協働研究拠点における事務補助業務応募書類②」と記載すること。)

9. 応募締切

2022年12月14日（水）必着

10. 待遇等

（職種）アシスタントスタッフ

（雇用形態）フルタイム（週5日）

（1日の勤務時間）7時間45分

（時間外及び休日勤務の有無）有

（給与）「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員給与規程」に基づき支給する。

基本給（日給）9,300円（規程に基づき決定）

（試用期間）6箇月

（その他就業関係）「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員就業規則」及びその他関連規程によりご確認ください。

（参考）国立環境研究所基本規程 <http://www.nies.go.jp/kihon/kitei/index.html>

11. 採用予定時期

2023年4月1日以降のなるべく早い時期。

12. 雇用期間

採用日より2024年3月31日まで。

なお、研究所の事業計画、勤務実績等の状況により2027年3月31日（最長更新限度）までの間に限り、年度単位での更新があり得ます。

13. 問い合わせ及び書類提出先

国立研究開発法人国立環境研究所

（住所）〒963-7700 福島県田村郡三春町深作10-2 福島県環境創造センター研究棟

（ユニット名）福島地域協働研究拠点

（室名）総務企画課

（氏名）植山 唯

（TEL）0247-61-6561

（E-mail）ueyama.yui（半角で@nies.go.jpをつけてください。）

14. 公募番号

R05-A-003