

1. 業務名

気候・大気質研究に関する事務補助業務

2. 所属

(ユニット名) 地球システム領域

(室名) 気候モデリング・解析研究室

3. 募集人数

1名

4. 業務の内容

科学研究費・環境研究総合推進費・その他の研究費等の予算管理、勤務管理、出張・外勤・招聘・契約依頼等の事務処理、各種書類の作成・整理等を行う。

5. 必要とされる専門分野及び資格

以下のすべての要件を満たすこと。

(1)秘書業務、会計・業務管理、契約業務等に関する経験を有すること。

(2)電子メール、Word による文書作成、Excel 等を用いた会計処理の PC 操作ができること。

6. 選考方法

書類審査の後、面接を行い決定する。面接を行う者には別途連絡をする。

(決定予定時期：2023年1月13日(金)頃)

7. 提出書類

・履歴書(写真貼付) 1部

(応募書類の返却不可(選考後不採用となった場合は責任を持って処分します。))

なお、履歴書の職歴欄には、雇用先、雇用期間等を正確に記載してください。

また、国立環境研究所との間に雇用契約以外の契約・委嘱等の関係(共同研究、研究協力、労働者派遣、請負常駐等)がある場合は、その旨も記載してください。

8. 応募方法

郵送による。

(封筒に朱書きで「気候・大気質研究に関する事務補助業務応募書類」と記載すること。)

9. 応募締切

2022年12月9日(金)必着

10. 待遇等

(職種) アシスタントスタッフ

(雇用形態) パートタイム(週3日、または2日)

(1日の勤務時間) 6時間30分

(時間外及び休日勤務の有無) 有

(給与) 「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員給与規程」に基づき支給する。

基本給（日給）6,980 円～7,790 円（規程に基づき決定）

（試用期間）6 箇月

（その他就業関係）「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員就業規則」及びその他関連規程によりご確認ください。

（参考）国立環境研究所基本規程 <http://www.nies.go.jp/kihon/kitei/index.html>

11. 採用予定時期

2023 年 4 月 1 日以降のなるべく早い時期。

12. 雇用期間

採用日より 2024 年 3 月 31 日まで。

なお、研究所の事業計画、勤務実績等の状況により 2026 年 3 月 31 日（最長更新限度）までの間に限り、年度単位での更新があり得ます。

13. 問い合わせ及び書類提出先

国立研究開発法人国立環境研究所

（住所）〒305-8506 茨城県つくば市小野川 16-2

（ユニット名）地球システム領域

（室名）気候モデリング・解析研究室

（氏名）小倉知夫

（TEL）029-850-2484

（E-mail）ogura（半角で@nies.go.jp をつけてください。）

14. 公募番号

R05-A-001