

## 1. 業務名

環境標準研究室における事務補助業務

## 2. 所属

(ユニット名) 環境リスク・健康領域

(室名) 基盤計測センター環境標準研究室

## 3. 募集人数

1名または2名

## 4. 業務の内容

環境標準研究室において、下記の事務補助業務に従事する。

- (1) 外部資金を含む各種研究費の執行・管理に関する事務手続き業務
- (2) 請負業務の契約に必要な書類作成業務
- (3) 会議開催に伴う委嘱、招聘及び研究協力等の事務手続き業務
- (4) 外勤や出張に関する事務手続き業務

## 5. 必要とされる専門分野及び資格

以下のすべての要件を満たすこと。

- ・ Microsoft Word や Excel を用いた文書作成・編集・校正や表計算を円滑に行えること。
- ・ 電子メールやオンラインツールを用いた連絡等、パソコンを円滑に使用できること。

## 6. 選考方法

書類審査の後、面接を行い決定する。面接を行う者には別途連絡をする。

なお、選考にあたっては、官庁委託・請負業務における進行管理および事務補助の経験を重視する。

## 7. 提出書類

- ・ 履歴書（写真貼付、日中連絡がとれる連絡先を記載） 1部

（応募書類の返却不可（選考後不採用となった場合は責任を持って処分します。））

なお、履歴書の職歴欄には、雇用先、雇用期間等を正確に記載してください。

また、国立環境研究所との間に雇用契約以外の契約・委嘱等の関係（共同研究、研究協力、労働者派遣、請負常駐等）がある場合は、その旨も記載してください。

## 8. 応募方法

郵送または電子送付による。

（郵送の場合は封筒に朱書きで「環境標準研究室業務応募」と記載すること。電子送付の方法については、下記13.の担当者あてにメールで問い合わせをし、その際、メールの件名を「環境標準研究室業務応募」と記載すること。）

## 9. 応募締切

随時受付、ただし適任者が見つかれば次第締め切ります。

## 10. 待遇等

(職種) アシスタントスタッフ

(雇用形態) パートタイム (週3日)

(1日の勤務時間) 6時間30分または7時間30分

(時間外及び休日勤務の有無) 有

(給与) 「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員給与規程」に基づき支給する。

基本給 (日給) 6時間30分勤務 7,790円より

7時間30分勤務 8,990円より (規程に基づき決定)

(試用期間) 6箇月

(その他就業関係) 「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員就業規則」及びその他関連規程によりご確認ください。

(参考) 国立環境研究所基本規程 <http://www.nies.go.jp/kihon/kitei/index.html>

## 11. 採用予定時期

採用決定後のなるべく早い時期。

## 12. 雇用期間

採用日より2023年3月31日まで。

なお、研究所の事業計画、勤務実績等の状況により2027年3月31日(最長更新限度)までの間に限り、年度単位での更新があり得ます。

## 13. 問い合わせ及び書類提出先

国立研究開発法人国立環境研究所

(住所) 〒305-8506 茨城県つくば市小野川16-2

(ユニット名) 環境リスク・健康領域

(室名) 基盤計測センター環境標準研究室

(氏名) 高澤 嘉一

(TEL) 029-850-2906

(E-mail) takazawa (半角で@nies.go.jpをつけてください。)

## 14. 公募番号

R04-A-056