

## 質 問 書

件名： 国立研究開発法人国立環境研究所職員等に対する健康診断実施業務（単価契約）

番号	質問対象書類	質問対象項目	質問内容	回答
1	仕様書	仕様書 P.1 5. 実施時期	(1)~(7)の健診時間は何時から何時まででしょうか。	準備・実施・撤収をすべて弊所職員の就業時間内（8:30～17:15）に実施する予定です。 なお、受付時間は 9:00～16:00 の間を想定しております。 また、詳細なスケジュールについては、実施機関（請負者）と調整のうえ決定いたします。
2	仕様書	仕様書 P.1 5. (7)その他	今までの医療機関はどのような施設（ホテル・公民館など）で、何日実施していましたでしょうか。コスト把握のためにご教示いただけますでしょうか。	今までの契約の相手方が実施した施設の種類につきましては、当該契約の相手方の運営ノウハウを開示することとなる可能性があり、入札の公正性の観点から、回答を控えさせていただきます。 なお、実施日数につきましては、別紙仕様書（回答書公表に伴う変更版（※））をご参照の上、入札金額の積算をお願いいたします。 ※仕様書本文の一部変更であり、仕様書別紙については変更ございません。
3	仕様書	仕様書 P.2 7. (5)	具体的には名前（漢字・カナ）、生年月日、性別、社員番号、保険証番号、保険証記号、保険者番号が記載されている名簿でしょうか。	ご提示の項目に加え、所属部署、健診の種類、追加検査項目等の情報を含む名簿を弊所が準備いたします。
4	仕様書	仕様書 P.2 7. (6)	仕様書内「実施日前に余裕をもって」というのは具体的に健診実施の何日前でしょうか。	7. (5)の「余裕をもって」についてご質問をいただいたと理解いたしました。受診票の配付に約10日程度を要するため、健診実施日の遅くとも 2 週間前までにご提出いただくことを想定しております。
5	仕様書	仕様書 P.2 8. (2)	ご納品物（受診票・結果帳票類）は弊会の標準的な帳票でよろしいでしょうか。特定の帳票はございますでしょうか。	8. (2) ①～⑦がすべて揃っていれば、実施機関（請負者）の標準的な帳票形式で差し支えありません。
6	仕様書	仕様書 P.2 8. (2)④	年齢階級別集計表は紙とデータどちらでご納品でしょうか。	以下①～③のいずれでも差し支えありません。 ①紙媒体のみ ②データ（電子媒体）のみ ③紙媒体及びデータ（電車媒体）の両方