

環境物品等の調達の推進を図るための方針

国立研究開発法人 国立環境研究所

国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（平成12年法律第100号。以下「法」という。）第7条第1項の規定に基づき、平成27年度における環境物品等の調達の推進を図るための方針（以下「調達方針」という。）を定めたので、同条第3項の規定に基づき、公表する。

I. 特定調達物品等の平成27年度における調達の目標

平成27年度における個別の特定調達物品等（環境物品等の調達の推進に関する基本方針の変更（平成27年2月3日閣議決定。以下「基本方針」という。）に定める特定調達品目ごとに判断の基準を満たすもの）の調達目標は、以下のとおりとする。

なお、基本方針に規定された判断の基準は、あくまでも調達の推進に当たっての一つの目安を示すものであり、できる限り環境への負荷の少ない物品等の調達に努めることとする。

1. 紙 類

情報用紙 (コピー用紙、フォーム用紙、インクジェットカラープリンター用塗工紙) 印刷用紙 (塗工されていない印刷用紙、塗工されている印刷用紙) 衛生用紙 (トイレットペーパー、ティッシュペーパー)	調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。
---	------------------------------

2. 文具類

シャープペンシル シャープペンシル替芯 ボールペン マーキングペン 鉛筆	調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。
--	------------------------------

スタンプ台
朱肉
印章セット
印箱
公印
ゴム印
回転ゴム印
定規
トレー
消しゴム
ステープラー（汎用
型）
ステープラー（汎用
型以外）
ステープラー針リム
ーバー
連射式クリップ（本
体）
事務用修正具（テー
プ）
事務用修正具（液状）
クラフトテープ
粘着テープ（布粘着）
両面粘着紙テープ
製本テープ
ブックスタンド
ペンスタンド
クリップケース
はさみ
マグネット（玉）
マグネット（バー）
テープカッター
パンチ（手動）
モルトケース（紙め
くり用スポンジケー
ス）
紙めくりクリーム
鉛筆削（手動）
OAクリーナー

(ウェットタイプ)
OAクリーナー
(液タイプ)
ダストブロワー
レターケース
メディアケース
(FD・CD・MO用)
マウスパッド
OAフィルター (枠あり)
丸刃式紙裁断機
カッターナイフ
カッティングマット
デスクマット
OHP フィルム
絵筆
絵の具
墨汁
のり (液状) (補充用を含む)
のり (澱粉のり) (補充用を含む)
のり (固形)
のり (テープ)
ファイル
バインダー
ファイリング用品
アルバム
つづりひも
カードケース
事務用封筒 (紙製)
窓付き封筒 (紙製)
けい紙
起案用紙
ノート
タックラベル
インデックス
パンチラベル
付箋紙
付箋フィルム

黒板拭き ホワイトボード用イ レーザー 額縁 ごみ箱 リサイクルボックス 缶・ボトルつぶし機 (手動) 名札(机上用) 名札(衣服取付型・ 首下げ型) 鍵かけ (フックを含む。) チョーク グラウンド用白線 梱包用バンド	
---	--

3. オフィス家具等

いす 机 棚 収納用什器(棚以外) ローパーティション コートハンガー 傘立て 掲示板 黒板 ホワイトボード	調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。
---	------------------------------

4. 画像機器等

コピー機等(コピー 機、複合機、拡張性 のあるデジタルコピー 機)	調達を実施する品目(前年度以前から賃貸借契約を締結し、 来年度においても継続使用する機種は除く。)については、 達成目標は100%とする。
プリンタ等(プリン タ、プリンタ/ファ クシミリ兼用機)	調達を実施する品目(前年度以前から賃貸借契約を締結し、 来年度においても継続使用する機種は除く。)については、 達成目標は100%とする。
ファクシミリ	調達を実施する品目(前年度以前から賃貸借契約を締結し、 来年度においても継続使用する機種は除く。)については、

	達成目標は100%とする。
スキャナ	調達を実施する場合には、調達目標は100%とする。
プロジェクタ	調達を実施する場合には、調達目標は100%とする。
カートリッジ等（トナーカートリッジ、インクカートリッジ）	調達を実施する場合には、調達目標は100%とする。

5. 電子計算機等

電子計算機	調達を実施する品目（前年度以前から賃貸借契約を締結し、来年度においても継続使用する機種は除く。）については、達成目標は100%とする。
磁気ディスク装置	調達を実施する場合には、調達目標は100%とする。
ディスプレイ	調達を実施する品目（前年度以前から賃貸借契約を締結し、来年度においても継続使用する機種は除く。）については、達成目標は100%とする。
記録用メディア	調達を実施する場合には、調達目標は100%とする。

6. オフィス機器等

シュレッダー	調達を実施する場合には、調達目標は100%とする。
デジタル印刷機	調達を実施する品目（前年度以前から賃貸借契約を締結し、来年度においても継続使用する機種は除く。）については、達成目標は100%とする。
電池（一次電池又は小型充電式電池）	調達を実施する場合には、調達目標は100%とする。
電子式卓上計算機	調達を実施する場合には、調達目標は100%とする。
掛け時計	調達を実施する場合には、調達目標は100%とする。

7. 移動電話

携帯電話	調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。
PHS	
スマートフォン	

8. 家電製品

電気冷蔵庫等（電気冷蔵庫、電気冷凍庫、電気冷凍冷蔵庫）	調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。
-----------------------------	------------------------------

テレビジョン受信機	
電気便座	
電子レンジ	

9. エアコンディショナー等

エアコンディショナー	調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。
ガスヒートポンプ式冷暖房機	
ストーブ	

10. 温水器等

電気給湯器	調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。
ガス温水機器	
石油温水機器	
ガス調理機器	

11. 照明

蛍光灯照明器具	調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。
LED照明器具	
LEDを光源とした内照式表示灯	
ランプ(蛍光灯ランプ、電球形状のランプ)	

12. 自動車等

12-1 自動車

(1) 一般所用車

平成27年度に購入する物品及び同年度から新たにリース契約を行うものについては、調達目標は100%とする。

(2) 一般所用車以外の自動車

平成27年度に購入する物品及び同年度から新たにリース契約を行うものについては、調達目標は100%とする。

12-2 ITS対応車載器

ETC対応車載器	調達の予定はない。
カーナビゲーションシステム	調達の予定はない。

1 2 - 3 タイヤ

乗用車用タイヤ	調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。
---------	------------------------------

1 2 - 4 エンジン油

2 サイクルエンジン油	調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。
-------------	------------------------------

1 3. 消火器

調達を実施する場合は、調達目標は100%とする。

1 4. 制服・作業服・帽子

調達を実施する場合は、調達目標は100%とする。

なお、ポリエステル繊維を使用した製品の調達の際は、基本方針の判断の基準を満たし、さらに再生ポリエステルができる限り多く使用されている製品を選択する。

1 5. インテリア・寝装寝具

カーテン等（カーテン、布製ブラインド、金属製ブラインド）	調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。 なお、ポリエステル繊維を使用した製品の調達の際は、基本方針の判断の基準を満たし、さらに再生ポリエステルができる限り多く使用されている製品を選択する。
カーペット（タフテッドカーペット、タイルカーペット、織じゅうたん、ニードルパンチカーペット）	
毛布等（毛布、ふとん）	
ベット（ベッドフレーム、マットレス）	

1 6. 作業手袋

調達を実施する場合は、調達目標は100%とする。

（研究実験等に使用する特殊手袋は除く。）

1 7. その他繊維製品

テント・シート類（集会用テント、ブ	調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。
-------------------	------------------------------

ブルーシート)	なお、ポリエステル繊維を使用した製品の調達の際は、基本方針の判断の基準を満たし、さらに再生ポリエステルができる限り多く使用されている製品を選択する。
防球ネット	
旗	
のぼり	
幕	
モップ	

18. 設 備

太陽光発電システム	総設備容量として70kWを調達する。
太陽熱利用システム	調達の予定はない。
燃料電池	調達の予定はない。
生ゴミ処理機	調達を実施する場合には、調達目標は100%とする。
節水機器	調達を実施する場合には、調達目標は100%とする。
日射調整フィルム	調達を実施する場合には、調達目標は100%とする。

19. 災害備蓄用品

災害備蓄用品（飲料水）（ペットボトル飲料水）	調達を実施する場合には、調達目標は100%とする。
災害備蓄用品（食料）（アルファ化米、乾パン、缶詰、レトルト食品、保存パン、栄養調整食品、フリーズドライ食品）	
災害備蓄用品（生活用品・資材）（毛布、作業手袋、テント、ブルーシート、一次電池、非常用携帯燃料、携帯発電機）	

20. 公共工事

公共工事の中で、基本方針に位置付けられた資材・建設機械、工法及び目的物の品目を使用する場合は、事業ごとの特性、必要とされる強度や耐久性、機能の確保、コスト等に留意しつつ、原則として、基本方針に定める判断の基準を満足するものを使用するものとする。なお、目標の立て方については、今後、実績の把握方法等の検討を進める中で、検討するものとする。

2 1. 役務

省エネルギー診断	調達の手配はない。
印刷	調達目標は100%とする。
食堂	調達を実施する場合には、調達目標は100%とする。
自動車専用タイヤ更正	調達の手配はない。
自動車整備	できる限り環境への負荷の少ない製品の調達に努める。
庁舎管理等（庁舎管理、植栽管理、清掃、害虫防除）	調達を実施する場合には、調達目標は100%とする。（ただし、害虫防除の判断基準のうち②、③、④については努力目標とする。）
機密文書処理	調達を実施する場合には、調達目標は100%とする。
輸配送	調達を実施する場合には、調達目標は100%とする。
旅客輸送	調達を実施する場合には、調達目標は100%とする。（ただし、環境報告書等による公表又は第三者による客観的な審査については努力目標とする。）
照明機能提供業務（蛍光灯機能提供業務）	調達を実施する場合には、調達目標は100%とする。
小売業務	調達を実施する場合には、調達目標は100%とする。
飲料自動販売機設置	調達を実施する場合には、調達目標は100%とする。
クリーニング	調達を実施する場合には、調達目標は100%とする。
引越輸送	調達を実施する場合には、調達目標は100%とする。
会議運営	調達を実施する場合には、調達目標は100%とする。

Ⅱ. 特定調達物品等以外の平成27年度に調達を推進する環境物品等及びその調達の目標

1. 腕章、帽子を調達する場合、再生PET樹脂から得られるポリエステル、未利用繊維及び反毛繊維の合計重量が製品全体重量比で50%以上の製品を100%調達する。
2. ラベルライター用テープカートリッジを調達する場合は、再生プラスチックが製品のプラスチック重量の50%以上使用されているものを100%調達する。

Ⅲ. その他環境物品等の調達の推進に関する事項

1. 研究所内にグリーン調達のための連絡会議を設ける。体制概要は別紙1のとおり。
2. 本調達方針は全ての部署を対象とする。
3. 調達の実績は、各品目毎に取りまとめ、公表する。
4. 物品等の調達に当たっては、調達量ができる限り少なくなるよう努める。

5. 機器類等については、できる限り修理等を行い、長期間の使用に努める。
6. 調達する品目に応じて、環境ラベル等の既存の情報を活用することにより、基本方針に定める判断基準を満たすことにとどまらず、できる限り環境負荷の少ない物品の調達に努める。
7. 全ての木質及び紙（間伐材、古紙を除く。）が、原料となる物品等の調達に当たり、合法性及び持続可能性の証明の確認を行う場合には、林野庁作成のガイドライン（平成18年2月15日作成）に準拠して行うよう努める。
8. 物品等を納入する事業者、役務の提供事業者、公共工事の請負事業者等に対して、事業者自身が本調達方針に準じたグリーン購入を推進するよう働きかけるとともに、物品の納入に際しては、原則として本調達方針で定められた自動車を利用するよう働きかける。
9. 事業者の選定に当たっては、ISO14001若しくはエコアクション21（環境活動評価プログラム）等により環境管理を行っている者、又は環境報告書を作成している者を優先して考慮するものとする。
10. 調達を行う地域の地方公共団体の環境政策及び調達方針と連携を図りつつグリーン購入を推進する。
11. 本調達方針に基づく調達担当窓口は総務部会計課とする。

独立行政法人国立環境研究所 グリーン調達推進体制概要図

環境管理委員会

委員長	理事
委員	企画部長
	総務部長
	総務課長
	人事課長
	会計課長
	施設課長
	環境情報部長
	地球環境研究センター長
	資源循環・廃棄物研究センター長
	環境リスク研究センター長
	地域環境研究センター長
	生物・生態系環境研究センター長
	環境健康研究センター長
	社会環境システム研究センター長
環境計測研究センター長	

グリーン調達推進連絡会議

総務部長
 総務部総務課長
 総務部人事課長
 総務部会計課長
 総務部施設課長
 企画部企画室長
 総務部総務課長補佐
 総務部人事課長補佐
 総務部会計課長補佐
 総務部施設課長補佐