委託業務精算報告書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　文書番号 （あれば）

　年　　月　　日

　国立研究開発法人国立環境研究所

　　理事長　　　　　　殿

　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　商号・名称

　　　　　 　　　　　　　　　契約権限者役職・名称

　　年　　月　　日付け契約の（委託業務題目名）について、下記のとおり業務の実施に係る委託費の収支実績を報告します。

記

１　業務の実施状況

（１）業務内容（又はその概略）

　　（２）業務実施期間　　　　　年　　月　　日から　　年　　月　　日まで

（３）経理担当者等　　　所属・氏名

　　　　　　　　　　　 電　話

　　　　　　　　　　　 Ｅ-mail

　　　　　　　　　　　 責任者名　

２　経費収支明細

1. 経費収支明細

単位：円

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 委託費 | 流用等  増減額 | 流用等増減後の委託費 | 支出済額 | 過不足額 | 備　考 |
| 人件費 |  |  |  |  |  |  |
| 業務費 |  |  |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |  |
| 諸謝金 |  |  |  |  |  |  |
| 備品費 |  |  |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |
| 賃金 |  |  |  |  |  |  |
| 借料及び  損料 |  |  |  |  |  |  |
| 雑役務費 |  |  |  |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |  |  |  |
| その他経費 |  |  |  |  |  |  |
| 外注費（外部再委託費等） |  |  |  |  |  |  |
| 消費税等  相当額 |  |  |  |  |  |  |
| 直接経費　計 |  |  |  |  |  |  |
| 一般管理費 |  |  |  |  |  |  |
| 技術経費 |  |  |  |  |  |  |
| 間接経費　計 |  |  |  |  |  |  |
| 仕入税額控除に係る影響額 | ― |  | ― |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |  |

（注）契約金額を超過する場合は、備考欄に当該超過分を負担する旨を明示すること。

1. 経費収支明細（内訳表）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 支出済額 | 内　訳 | 備　考 |
| 人件費 |  |  |  |
| 業務費 |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |
| 諸謝金 |  |  |  |
| 備品費 |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |
| 賃金 |  |  |  |
| 借料及び損料 |  |  |  |
| 雑役務費 |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |
| その他経費 |  |  |  |
| 外注費（外部再委託費等） |  |  |  |
| 消費税等相当額 |  |  |  |
| 直接経費　計 |  |  |  |
| 一般管理費 |  |  |  |
| 技術経費 |  |  |  |
| 間接経費　計 |  |  |  |
| 仕入税額控除に係る影響額 |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |

担当者等連絡先

部署名：

責任者名：

担当者名：

TEL：

E-Mail：