## 委託業務中止（廃止）申請書

　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　文書番号 （あれば）

　　年 月 日

国立研究開発法人国立環境研究所

理事長　　　　　　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号・名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　契約権限者役職・氏名

　年　月　日付け契約の（委託業務題目名）について、下記により中止（廃止）したいので申請します。

記

　１　業務の中止（廃止）の理由

　２　中止（廃止）しようとする以前の業務の実施状況

　 （１） 業務について

（２） 経費について

（３） 経費支出状況

　　単位：円

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経　費　区　分 | 月　　日 現 在  支　出　済　状　況 | 残　　額 | 支 出 予 定 額 | 中 止（又 は 廃 止）  に 伴 う 不 用 額 | 備 考 |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

　３　中止（廃止）後の措置

（１）業務について

　 （２）経費について

（３）経費支出予定明細

単位：円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経　費　区　分 | 支 出 予 定 金 額 | 備　　　　　　　　　考 |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

担当者連絡先

部署名：

責任者名：

担当者名：

TEL：

E-Mail：