委託業務変更承認申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　文書番号 （あれば）

 　　年 月 日

国立研究開発法人国立環境研究所

理事長　　　　　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号・名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　契約権限者役職・氏名

　年　月　日付け契約の（委託業務題目名）について、下記のとおり変更したいので申請します。

記

　１　変更の理由

　２　変更する業務計画又は業務内容

　３　変更経費区分

　　　別紙参照

*（注）記載方法は、別に定めのある場合を除き、委託業務実施計画書の様式を準用し、当初計画と変更計画を対比して記載する。*

担当者連絡先

部署名：

責任者名：

担当者名：

TEL：

E-Mail：

（別紙）変更経費区分

(単位：円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費区分　 | 変更前　計画経費 | 変更後　計画経費 |
| 人　件　費　 | 　 | 　 |
| 業　務　費　 | 　 | 　 |
| 旅費　 | 　 | 　 |
| 諸謝金　 | 　 | 　 |
| 備品費　 | 　 | 　 |
| 消耗品費　 | 　 | 　 |
| 賃　金　 | 　 | 　 |
| 借料及び損料　 | 　 | 　 |
| 雑役務費　 | 　 | 　 |
| 印刷製本費　 | 　 | 　 |
| その他経費　 | 　 | 　 |
| 　 | 外注費（外部再委託等） | 　 | 　 |
| 　 | 消費税等相当額 | 　 | 　 |
| 直接経費 計　 | 0 | 0 |
| 一般管理費　 | 0  | 0  |
| 技術経費　 | 0  | 0  |
| 間接経費 計　 | 0 | 0 |
| 合　計　 | 0 | 0 |