様式第１号

　　　　年　月　日

**法人文書開示請求書**

 国立研究開発法人国立環境研究所理事長　殿

 (ふりがな)

　　　　　　 氏名又は名称：（法人その他の団体にあってはその名称及び代表者の氏名）

 住所又は居所： (法人その他の団体にあっては主たる事務所等の所在地)

 〒 TEL ( )

 (ふりがな)

 連絡先：(連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号)

 　 TEL ( )

　独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第４条第１項の規定に基づき、下記のとおり法人文書の開示を請求します。

記

１ 請求する法人文書の名称等

 (文書の名称、内容等を、できるだけ具体的に記載してください。）

|  |
| --- |
|  |

２ 希望する開示の実施方法

 （開示の実施方法は、開示決定の後に正式に決めていただきますが、事務処理の参考のため、できましたら現時点で希望される開示の方法を記載してください。）

|  |
| --- |
| ア　本部（つくば市）又は福島地域協働研究拠点（福島県三春町）で開示を受けたい。 　開示の方法：　１ 閲覧　２ 写しの交付　３ その他（ 　　　　　　　) イ　写しを送付（郵送）してほしい。 |

３　開示請求手数料の納付

|  |
| --- |
| 納付額：　　　　円（１件３００円）　納付の方法：　１ 現金　　２ 現金書留　　３ 郵便為替  |
| ＊研究所の確認欄　　　　　　　　　　　　　　　（受領印） |

「法人文書開示請求書」(裏面)

**＜記載に当たっての注意事項＞**

１「氏名又は名称」「住所又は居所」

個人で開示請求をする場合は、あなたの氏名、住所又は居所及び電話番号を、法人その他の団体の場合にあっては、その団体名と代表者の氏名、所在地及び電話番号を記載してください。

ここに記載された住所及び氏名・団体名により、開示決定通知等を行うことになりますので、正確に記入願います。

なお、「連絡先」欄には、「氏名又は名称」欄に記載された本人に代わって連絡を受ける連絡担当者がいる場合に限り、その方の氏名、住所及び電話番号を記載してください。

２「請求する法人文書の名称等」

開示を請求する法人文書が特定されるよう、文書の名称やお知りになりたい情報の内容等を、できる限り具体的に記載してください。

３「希望する開示の実施方法」

開示の実施方法等については、開示決定後に改めて「法人文書の開示の実施方法等申出書」により選択していただきますが、事務の参考のため、現時点においてご希望の開示の実施方法がありましたら、その内容を記載してください。

なお、本欄の記載は任意であり、この記載がなくても法人文書の開示請求は受け付けられます。

**＜開示請求手数料の納付＞**

開示請求を行う場合には、法人文書１件につき、３００円の開示請求手数料の納付が必要です。

開示請求手数料は、法人文書開示請求書の提出と同時に、現金、現金書留又は郵便為替のいずれかで納付してください。

**＜お問い合わせ先＞**

**国立環境研究所・総務課「情報開示請求窓口」**

**住所：　〒305-8506　茨城県つくば市小野川１６番地２**

**電話：　０２９（８５０）２０２５**