

1. 業務名

衛星観測研究室における事務補助業務

2. 所属及び就業場所

(ユニット名) 地球システム領域

(室名) 衛星観測研究室

(就業場所) 茨城県つくば市小野川 1 6 - 2

(就業場所 変更の範囲) なし

(受動喫煙対策) 屋内禁煙、特定屋外喫煙場所あり

3. 募集人数

1 名

4. 業務の内容

地球システム領域衛星観測研究室における事務全般の補助を行う。所内研究費の執行・予算管理、外部資金の申請・契約・執行・予算管理、出張・外勤・契約依頼等の事務処理、委員委嘱・招聘・研究協力等に係る事務や所内外との連絡調整、物品管理、その他各種事務手続きを行う。

(業務の内容 変更の範囲)

国立研究開発法人国立環境研究所が行う、研究を除く業務全般

5. 必要とされる専門分野及び資格

以下のすべての要件を満たすこと。

(1) 研究機関における事務補助業務の経験を有すること。

(2) Microsoft Word、Excel、PowerPoint 等の資料作成ソフトを円滑に操作できること。

(3) 日本語による文書作成と意思疎通ができること。

6. 選考方法

書類審査の後、面接を行い決定。面接を行う者には別途連絡をします。

(決定予定時期：2026 年 9 月上旬)

7. 提出書類

・履歴書(写真貼付、※[参考様式](#)) 1 部

(応募書類の返却不可(選考後不採用となった場合は責任を持って処分します。))

なお、履歴書の職歴欄には、雇用先、雇用期間等を正確に記載してください。

また、国立環境研究所との間に雇用契約以外の契約・委嘱等の関係(共同研究、研究協力、労働者派遣等)がある場合は、その旨も記載してください。

8. 応募方法

電子送付による。

(電子送付の方法については、2026 年 8 月 14 日までに下記 13.の担当者あてにメールで問い合わせをし、その際、メールの件名を「衛星観測研究室事務補助業務応募」と記載してください。)

9. 応募締切

2026 年 8 月 21 日（金）必着

10. 待遇等

（職種）アシスタントスタッフ

（雇用形態）フルタイム（週 5 日）

（1 日の勤務時間）7 時間 45 分

（時間外及び休日勤務の有無）有

（給与）「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員給与規程」に基づき支給します。

基本給（日給）10,480 円～（規程に基づき決定）

（試用期間）6 箇月（試用期間中の労働条件同一）

（社会保険）国家公務員共済組合法、健康保険法、厚生年金保険法、雇用保険法及び介護保険法の定めるところによります。

（その他就業関係）「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員就業規則」及びその他関連規程によりご確認ください。

（参考）国立環境研究所基本規程 <https://www.nies.go.jp/about/disclosure/kitei/index.html>

11. 採用予定時期

2026 年 10 月 1 日以降のなるべく早い時期。

12. 雇用期間

採用日より 2027 年 3 月 31 日まで。

なお、研究所の事業計画、勤務実績等の状況により 2031 年 3 月 31 日（最長更新限度）までの間に限り、年度単位での更新があり得ます。

ただし、雇用契約期間を更新することができるのは、満 65 歳の誕生日の前日の属する事業年度を超えない範囲内（採用日時点で満 65 歳の誕生日の前日を超えている場合は、1 事業年度内）とします。

13. 問い合わせ及び書類提出先

国立研究開発法人国立環境研究所

（住所）〒305-8506 茨城県つくば市小野川 16-2

（ユニット名）地球システム領域

（室名）衛星観測研究室

（氏名）吉田 幸生

（TEL）029-850-2766

（E-mail）yoshida.yukio（半角で@nies.go.jp をつけてください。）

14. 公募番号

R08-A-037