

1. 業務名

会計事務補助業務

2. 所属及び就業場所

(ユニット名) 総務部

(課室名) 会計課

(就業場所) 茨城県つくば市小野川 16-2

(就業場所 変更の範囲) なし

(受動喫煙対策) 屋内禁煙、特定屋外喫煙場所あり

3. 募集人数

1名

4. 業務の内容

国立環境研究所総務部会計課契約第一係において、次の業務を行う。

- (1) 契約・検収に係る財務会計システムへの入力及び帳票等の確認
- (2) 業者への発注・見積依頼
- (3) 契約書作成、検収等の請負契約関連業務
- (4) 来客等窓口対応、電話対応等庶務業務
- (5) 上記に関連した書類管理及びコピー等各種作業
- (6) その他会計課業務に関して指示する業務

(業務の内容 変更の範囲)

国立研究開発法人国立環境研究所が行う、研究を除く業務全般

5. 必要とされる専門分野及び資格

以下のすべての要件を満たすこと。

- (1) 関係部署と円滑かつ緊密に連絡・調整をとりながら業務を進める能力があること。
- (2) 日本語による書類、メールのやりとりができること。
- (3) Microsoft Word、Excel、Teams 等のアプリを円滑に操作できること。

6. 選考方法

書類審査を行い、書類審査合格者には履歴書に記載された電子メールアドレス宛に、面接等の詳細について通知します。

7. 提出書類

- ・履歴書（写真貼付、[所定の様式](#)を使用） 1部

（応募書類の返却不可（選考後不採用となった場合は責任を持って処分します。））

なお、履歴書の職歴欄には、雇用先、雇用期間等を正確に記載してください。

また、国立環境研究所との間に雇用契約以外の契約・委嘱等の関係（共同研究、研究協力、労働者派遣等）がある場合は、その旨も記載してください。

8. 応募方法

郵送による。

(封筒に朱書きで「会計事務補助業務 応募書類」と記載してください。)

9. 応募締切

随時受付。ただし、適任者が見つかれば次第、応募を締め切ります。

10. 待遇等

(職種) アシスタントスタッフ

(雇用形態) フルタイム (週 5 日)

(1 日の勤務時間) 7 時間 45 分

(時間外及び休日勤務の有無) 有

(給与) 「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員給与規程」に基づき決定し支給します。

基本給 (日給) : 12,340円~12,930円

(試用期間) 6 箇月 (試用期間中の労働条件同一)

(社会保険) 国家公務員共済組合法、健康保険法、厚生年金保険法、雇用保険法及び介護保険法の定めるところによります。

(その他就業関係) 「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員就業規則」及びその他関連規程によりご確認ください。

(参考) 国立環境研究所基本規程 <https://www.nies.go.jp/about/disclosure/kitei/index.html>

11. 採用予定時期

2026 年 7 月 1 日以降のなるべく早い時期。

12. 雇用期間

採用日より 2027 年 3 月 31 日まで。

なお、研究所の事業計画、勤務実績等の状況により 2031 年 3 月 31 日 (最長更新限度) までの間に限り、年度単位での更新があり得ます。

ただし、雇用契約期間を更新することができるのは、満 65 歳の誕生日の前日の属する事業年度を超えない範囲内 (採用日時時点で満 65 歳の誕生日の前日を超えている場合は、1 事業年度内) とします。

13. 問い合わせ及び書類提出先

国立研究開発法人国立環境研究所

(住所) 〒305-8506 茨城県つくば市小野川 16-2

(ユニット名) 総務部

(課室名) 会計課

(氏名) 高柳 幹矢

(TEL) 029-850-2320

(E-mail) m-takayanagi (半角で@nies.go.jp をつけてください。)

14. 公募番号

R08-A-029