

仕 様 書

1. 件 名
令和8年度温室効果ガスインベントリ策定等に係る支援協力員派遣業務
2. 目 的
国立研究開発法人国立環境研究所（以下「NIES」という。）の温室効果ガスインベントリ策定業務の支援業務及びこの業務を円滑に推進するために必要な関連の業務を行う。
3. 事業所の名称
国立研究開発法人国立環境研究所（茨城県つくば市小野川16-2）
4. 勤務場所
茨城県つくば市小野川16-2
国立研究開発法人国立環境研究所
地球システム領域地球環境研究センター温室効果ガスインベントリオフィス
電話番号 029-850-2777
ただし、必要に応じて派遣労働者の自宅。
5. 組織単位
地球環境研究センター温室効果ガスインベントリオフィス
6. 派遣期間
令和8年10月23日から令和9年3月31日まで
7. 勤務形態及び員数
 - (1) 勤務時間 火曜日から金曜日の4日（祝祭日及び年末年始（12月29日～1月3日）を除く。
9：00～17：45（うち、休憩時間12時～13時）
実働7.75時間
指揮命令者の指示により時間外労働及び休日出勤もあり得るものとする。この場合、時間外労働は、4時間／日、45時間／月、360時間／年 以内とする。また、休日における労働は同一週内の勤務日との振替を原則とするが、振り替えられない場合の休日労働は2日／月の範囲内とする。
 - (2) 員 数 1名
8. 責任の程度
 - (1) 役職名
なし
 - (2) 具体的責任の内容
担当業務の遂行責任のみ
9. 派遣労働者を協定対象労働者に限定するか否かの別
限定しない。
10. 派遣労働者を無期雇用派遣労働者又は60歳以上の者に限定するか否かの別
限定しない。
11. 業務内容等
特記仕様書によるものとする。

12. 出張の取扱い

(1) 出張依頼等

指揮命令者の指示により、派遣労働者を当該業務の関連で出張させた場合の費用は、翌月に精算するものとする。

なお、NIES からの支給範囲は交通費及び宿泊費（10,000 円（税込）を限度）の実支出額とする。

(2) 就業時間の取扱い

派遣労働者の出張期間中の就業時間は、7. (1) に定める就業時間数を就業したものとして取り扱うものとする。

13. 福利厚生

ロッカー、職員食堂、入館証、派遣先の施設及び設備について便宜供与する。

また、作業に必要な備品及び消耗品について便宜供与する。

14. 服務に係る誓約書等の提出

派遣労働者は、派遣後速やかに「外国為替及び外国貿易法第 25 条第 1 項及び第 2 項の遵守のための特定類型該当性に関する誓約書」及び「研究インテグリティの確保に係る自己申告書」に所要事項を記載し、指揮命令者に提出するものとする。なお、提出書類の様式については指揮命令者から受け取るものとする。

15. 報告書の提出

(1) 勤務報告書の提出

派遣労働者は別紙 1 の勤務報告書に勤務時間終了毎に所要事項を記載し、指揮命令者の確認を受けるものとする。なお、月末については、確認を受けた後、派遣先責任者に提出するものとする。

(2) 出張経費報告書

派遣労働者は別紙 2 の出張経費報告書に出張期間終了毎に所要事項を記載し、指揮命令者の確認を受け、派遣先責任者に提出するものとする。

16. 勤務状況の報告

派遣先責任者は、派遣労働者から 15. の提出を受けたときは、速やかに派遣元責任者へ報告するものとする。

17. 業務完了報告書等の提出

派遣元責任者は、16. の報告を受けたときは、速やかに業務完了報告書及び派遣元管理台帳の写を派遣先責任者へ報告するものとする。

18. 検査

指揮命令者の確認を受けた 15. に定める報告書及び派遣元責任者から提出のあった 17. に定める報告書等により行うものとする。

19. 当該業務に係る責任者及び指揮命令者

(1) 派遣元責任者

役 職

氏 名

電話番号

(2) 派遣元苦情処理担当者

役 職

氏 名

電話番号

(3) 派遣先責任者

役 職

氏 名

電話番号

国立研究開発法人国立環境研究所総務部人事課長

山本 拓也

029-850-2586

(4) 指揮命令者

役 職	国立研究開発法人国立環境研究所地球システム領域地球環境研究センター 温室効果ガスインベントリオフィスマネジャー
氏 名	畠中 エルザ
電話番号	029-850-2777

(5) 派遣先苦情処理担当者

役 職	国立研究開発法人国立環境研究所地球システム領域 領域長
氏 名	谷本 浩志
電話番号	029-850-2930

20. その他

本仕様書に定めのない事項又は業務内容の変更等については、必要に応じて派遣元会社と指揮命令者が協議のうえ定めるものとする。

特 記 仕 様 書

1. 件 名

令和8年度温室効果ガスインベントリ策定等に係る支援協力員派遣業務

2. 目 的

国立研究開発法人国立環境研究所の温室効果ガスインベントリ策定業務の支援業務及びこの業務を円滑に推進するために必要な関連の業務を行う。

3. 業務内容

(1) 温室効果ガスインベントリ策定支援業務

①エクセルを用いた算定作業

(データ入力、計算式の設定、複数ファイル間リンクの設定を含む。)

②ワードを用いた報告書の作成・編集・統合作業

(和文英訳及び表番号や見出しの設定を含む。)

③報告書の正確性のチェック作業

④上記に関連した書類・データの管理及びコピー・スキャン等各種作業

(2) 上記(1)の他、指揮命令者の指示に従い、必要な業務を行う。

4. 必要条件・資格等

上記3.の業務を行うために、派遣労働者は以下の条件を必ず満たしている者でなければならない。

(1) 学歴等

大学卒業以上かつ実務経験5年以上。

(2) 技術的能力

ワード及びエクセル、電子メールを使った実務経験を有していること。ワードは、通常求められる入力、表の作成が自ら行えること。エクセルについては、通常求められる入力及び表の作成、基本的な数学関数の設定が自ら行えること。また、複数ファイル間のリンクを取り扱えること。

(3) 語学及び学術的能力

読み書きを含め日本語でのコミュニケーションが十分にできること。

(4) 自発的・自立的に業務に取り組み、必要な対人調整を丁寧に行う能力を有すること。また、チームの一員として、協力的に作業を行う能力を有すること。

(5) 印刷工程における排出ガスやISO14001等の環境管理等の専門知識を有すること。

(6) 安全保障輸出管理も含む研究インテグリティの確保

NIESの研究インテグリティの確保において支障がない者であること。

5. 機密の保持

業務遂行上知り得た情報等について、むやみに第三者に伝えてはならない。判断しかねる事態が生じた際は、必ず指揮命令者の指示を仰ぐものとする。

(別紙1)

勤務報告書

業務名（件名）令和8年度温室効果ガスインベントリ策定等に係る支援協力員派遣業務

令和 年 月分

氏名

日(曜日)	勤務時間	H	休憩時間(分)	超過勤務時間	H	業務内容等
1日()	: ~ :			: ~ :		
2日()	: ~ :			: ~ :		
3日()	: ~ :			: ~ :		
4日()	: ~ :			: ~ :		
5日()	: ~ :			: ~ :		
6日()	: ~ :			: ~ :		
7日()	: ~ :			: ~ :		
8日()	: ~ :			: ~ :		
9日()	: ~ :			: ~ :		
10日()	: ~ :			: ~ :		
11日()	: ~ :			: ~ :		
12日()	: ~ :			: ~ :		
13日()	: ~ :			: ~ :		
14日()	: ~ :			: ~ :		
15日()	: ~ :			: ~ :		
16日()	: ~ :			: ~ :		
17日()	: ~ :			: ~ :		
18日()	: ~ :			: ~ :		
19日()	: ~ :			: ~ :		
20日()	: ~ :			: ~ :		
21日()	: ~ :			: ~ :		
22日()	: ~ :			: ~ :		
23日()	: ~ :			: ~ :		
24日()	: ~ :			: ~ :		
25日()	: ~ :			: ~ :		
26日()	: ~ :			: ~ :		
27日()	: ~ :			: ~ :		
28日()	: ~ :			: ~ :		
29日()	: ~ :			: ~ :		
30日()	: ~ :			: ~ :		
31日()	: ~ :			: ~ :		
計	—		—	—		—

(特記事項)
※既存の様式が存在する場合等においては、本様式との整合性等を勘案し、協議の上で別途決定することを妨げるものではない。

指揮命令者
国立研究開発法人国立環境研究所
地球システム領域地球環境研究センター
温室効果ガスインベントリオフィス
晶中 エルザ

(別紙2)

出張経費報告書

指揮命令者 殿			請求者	所 属					氏 名						
年月日	出発地	経 路	到着地	宿泊地	鉄 道 賃				船 賃		航空賃	車 賃		宿泊料	備 考
					路 程	運 賃	急 料	行 金	計	路 程		運 賃	路 程	実費額	
					km	円	円	円	km	円	円	km	円	円	
合 計															
出張用務								旅 費 計		円				※宿泊料及びその他経費については、必ず領収書を添付すること。 なお、交通費についても、原則として添付すること。	
								その他経費計		円					
								合 計		円					

注) NIESからの支給範囲は、交通費及び宿泊費（10,000円（税込）を限度）の実支出額とする。

注) 既存の様式が存在する場合等においては、本様式との整合性等を勘案し、協議の上で別途決定することを妨げるものではない。

指揮命令者
国立研究開発法人国立環境研究所
地球システム領域地球環境研究センター
温室効果ガスインベントリオフィス

島中 エルザ