

件名： 国立環境研究所TANSO-3ミッション運用系システム運転業務

番号	質問対象書類	質問対象項目	質問内容	回答内容
(例)	仕様書	仕様書 P. 2 6. 2 「.....」		
1	仕様書	仕様書 P. 3 6. 2 T3MOSの運用引継ぎに関する業務 (1)	「業務は、JAXA T3MOS運用業務担当から引継ぐ」とありますが、(1)から(3)に記載されている内容から、引継ぎに関する業務としては、主に適用文書の他、JAXA殿が作成する資料及び、各種運用文書を落札者が確認する作業と認識しました。そのため、実際にJAXA T3MOS運用業務担当から引き継ぎに関するレクチャーはないと理解しましたが、その認識で正しいでしょうか？ また、引継資料において記載内容が不明確な場合、作成された各ご担当者へ質問を行うことは可能でしょうか？	現在のT3MOS運用はJAXA構内で実施されており、本業務の請負者が現運用場所に入ってレクチャーを受けることが出来ない可能性が高いため、現運用に同伴して業務にあたる業務は想定していません。一方で、NIESが実施する引継ぎ試験の中で、JAXA T3MOS運用業務担当に依頼して一部参加して頂くことを想定しています。引継資料において記載内容が不明確な場合、作成された各担当者へ質問を行うことは可能です。
2	仕様書	仕様書 P. 3 6. 2 T3MOSの運用引継ぎに関する業務 (1) (2)	(2)の引き継ぎ試験の実施場所として、貴研究所殿が準備する運用場所が指定されていますが、こちらは貴研究所の構内との認識でよろしいでしょうか？ もしも、他の場所もご指定があるのであれば、交通費の算出に必要なため、ご教授頂けないでしょうか？ 引継試験期間以外については、ご指定の作業場所で、(1)の文書レビュー等の作業を実施する必要がある場合は、作業場所の利用開始時期についてご提示頂けないでしょうか？	引き継ぎ試験については、弊所構内での実施を想定しています。文書レビュー等のT3MOSに接続する必要のない作業については、弊所作業場所ではなく、請負者の社内業務場所での実施も可能です。
3	仕様書	仕様書 P. 5 6. 3 T3MOSの運用業務 (7) 報告・打ち合わせ	月例報告書の対象は、6.2項の引継ぎ試験対応については、報告書作成の対象外、6.3項の運用業務から作成する認識で正しいでしょうか？	ご認識の通りです。
4	入札説明書	入札説明書 P. 2 8. 入札及び開札 (1) 電子入札の場合	①に開札時に電話を確実に受けられる番号として、“入札者又は代理人等の電話連絡先が記載された書類”を提出する旨の記載がありますが、開札担当者の連絡先とする場合は、委任状を提出する必要がございますでしょうか？	委任状に記載する受任者は、入札書の提出者名(差出人)になります。電子入札の場合、入札書の提出者名(差出人)は代表者になると思いますので、その場合は委任状は不要です。
5	入札説明書	入札説明書 P. 2 7. 入札参加資格証明書類等の提出	入札説明書2.(7)の証明書類の証跡として他社との契約書類や報告書の添付を考えております。非公開文書であるため、秘密情報としてお取り扱い頂き、審査終了後に破棄頂くことは可能でしょうか？	可能です。破棄が必要な書類については、提出の際にその旨明示願います。
6				
7				
8				
9				
10				

- ・セルの高さは必要に応じて調整すること。
- ・行数が不足する場合は、適宜追加すること。