

1. 業務名

気候変動リスク評価に関する研究の各種事務手続き業務

2. 所属

(ユニット名) 地球環境研究センター

(室名) 気候変動リスク評価研究室

3. 募集人数

1名

4. 業務の内容

国立研究開発法人国立環境研究所地球環境研究センター気候変動リスク評価研究室では、気候変動のメカニズムとその社会への影響を明らかにし、包括的なリスク評価につなげるための研究に取り組んでいる。採用者は同研究に係わる予算管理（外部競争的資金）及び各種事務手続きを担当する。

5. 必要とされる専門分野及び資格

(1) 国立研究開発法人・大学・民間の研究機関において会計管理及び契約事務や外部資金事務手続き等の実務経験を有していること。

(2) Microsoft Windows の基本的な操作ができること。Microsoft Word を使った文章作成ができること。Microsoft Excel を使った基本的な表計算（予算の帳簿等の作成）ができること。

6. 選考方法

書類審査の後、面接を行い決定する。面接を行う者には別途連絡をする。

なお、選考にあたっては、大型研究プロジェクト（例えば、環境省環境研究総合推進費 戦略研究プロジェクト等）の予算執行・管理やプロジェクト管理等に関する経験があれば優遇します。

7. 提出書類

・履歴書（写真添付、日中連絡がとれる連絡先を記載）1部
(応募書類の返却不可（選考後不採用となった場合は責任を持って処分します）)

なお、履歴書の職歴欄には、雇用先、雇用期間等を正確に記載して下さい。

また、国立環境研究所との間に雇用契約以外の契約・委嘱等の関係（共同研究、研究協力、労働者派遣、請負常駐等）がある場合は、その旨も記載して下さい。

8. 応募方法

郵送による。

(封筒に朱書きで「気候変動リスク評価研究室アシスタントスタッフ応募書類」と記載すること)

9. 応募締切

随時受付、ただし適任者が見つかれば次第締め切ります。

10. 待遇等

(職種) アシスタントスタッフ

(雇用形態) パートタイム (週3日)

(1日の勤務時間) 6時間30分 (5時間も可。応相談)

(時間外及び休日勤務の有無) 有

(給与) 「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員給与規程」に基づき支給する。

基本給 (日給): 6時間30分勤務 7,340円より

5時間勤務 5,640円より (規程に基づき決定)

(その他就業関係) 「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員就業規則」及びその他関連規程によりご確認ください。

(参考) 国立環境研究所基本規程 <http://www.nies.go.jp/kihon/kitei/index.html>

11. 採用予定時期

採用決定後のなるべく早い時期。

12. 雇用期間

採用日より平成30年3月31日まで。

なお、研究所の事業計画、勤務実績等の状況により平成34年3月31日(最長更新限度)まで(採用日より前に国立環境研究所の契約職員として雇用されている実績がある場合は、労働契約法第18条の通算契約期間が5年の範囲内の年度末まで)の間に限り、年度単位での更新があり得る。

※労働契約法第18条の通算契約期間については、以下を参照してください。

http://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/roudoukijun/keiyaku/kaisei/index.html

13. 問い合わせ及び書類提出先

国立研究開発法人国立環境研究所

(住所) 〒305-8506 茨城県つくば市小野川16-2

(ユニット名) 地球環境研究センター

(室名) 気候変動リスク評価研究室

(氏名) 花崎 直太

(TEL) 029-850-2929

(E-mail) hanasaki (半角で@nies.go.jpを付けてください)

14. 公募番号

H29-ア-115