

1. 業務名

東南アジア地域との生活排水処理分野の政策対話事業における事務局担当業務及び研究成果発信業務

2. 所属

(ユニット名) 資源循環・廃棄物研究センター

3. 募集人数

1名

4. 業務の内容

国立環境研究所資源循環・廃棄物研究センターにおいてプロジェクト運営のコーディネーターとして以下の業務を行う。

- (1) 東南アジア9か国（シンガポール除く）の生活排水処理分野の調査研究や人材育成に関わる契約書類等作成、文書翻訳、議事録等文書作成、連絡・調整業務を行う。国際機関予算による実施となることから、当該国際機関の予算執行ルール及び弊所ルールに則った予算執行のための調整、会計業務を行う。契約期間中、2～3回程度の国際会議を開催するため、国際会議に関するロジ業務（連絡・調整等）を行う。本業務実施に伴う1週間程度の海外出張が有る（2回程度/年）。
- (2) 事業成果の発信実務担当者として、英文・和文によるプレスリリース等の作成、広報用の資料作成を行う。

5. 必要とされる専門分野及び資格

以下の全ての要件を満たすこと。

- (1) 国際プロジェクト（研究プロジェクトである必要はない）のプロジェクト管理や会計などの経験を最低5年以上有する者。
- (2) 高度な英語能力を有し、英語による事務処理や公式レター作成ができること（目安としてTOEFL iBT 100、TOEIC 850点以上程度を有するもの）。
- (3) 業務に関連する分野の学士以上の学位を有する者、あるいは国際協力案件に従事した経験を有する者。

6. 選考方法

書類審査の後、面接及び英文翻訳に関する実技試験を行い決定する。面接を行う者には別途連絡をする。

7. 提出書類

- (1) 履歴書（写真添付、日中連絡がとれる連絡先を記載） 1部
 - (2) 職務経歴書（[5. 必要とされる専門分野及び資格]の各要件に関する業務経験、資格、能力を示すものを具体的に記載又は添付すること） 1部
 - (3) 5. (2)の資格を証する書類の写し 1部
- (応募書類の返却不可（選考後不採用となった場合は責任をもって処分します。))

なお、履歴書の職歴欄には、雇用先、雇用期間等を正確に記載して下さい。

また、国立環境研究所との間に雇用契約以外の契約・委嘱等の関係（共同研究、研究協力、労働者派遣、請負常駐等）がある場合は、その旨も記載して下さい。

8. 応募方法

郵送による。

（封筒に朱書きで「東南アジア地域生活排水政策案件事務局・研究成果発信業務応募書類」と記載すること。）

9. 応募締切

随時受付、ただし適任者が見つかれば次第締め切ります。

10. 待遇等

（職種）高度技能専門員

（雇用形態）フルタイム

（1日の勤務時間）7時間45分

（時間外及び休日勤務の有無）有

（給与）「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員給与規程」に基づき支給する。

基本給（日給）： 11,470円～23,310円 （規程に基づき決定）

（その他就業関係）「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員就業規則」及びその他関連規程によりご確認ください。

（参考）国立環境研究所基本規程 <http://www.nies.go.jp/kihon/kitei/index.html>

11. 採用予定時期

採用決定後のなるべく早い時期。

12. 雇用期間

採用日より平成31年3月31日まで。

なお、研究所の事業計画、勤務実績等の状況により採用日より5年（最長更新限度）までの間に限り、年度単位での更新があり得る。

13. 問い合わせ及び書類提出先

国立研究開発法人国立環境研究所

（住所）〒305-8506 茨城県つくば市小野川16-2

（ユニット名）資源循環・廃棄物研究センター

（氏名）大迫 政浩

（TEL）029-850-2540

（E-mail）mosako（半角で@nies.go.jpをつけてください。）

14. 公募番号

H30-高-093