

# 国立研究開発法人国立環境研究所職員人事規程

平成 18 年 4 月 1 日 平 18 規程第 5 号

平成 20 年 3 月 17 日 一部改正

平成 23 年 3 月 31 日 一部改正

平成 23 年 10 月 14 日 一部改正

平成 26 年 3 月 14 日 一部改正

平成 27 年 3 月 13 日 一部改正

平成 28 年 3 月 31 日 一部改正

## 第 1 章 総則

(趣旨)

**第 1 条** この規程は、国立研究開発法人国立環境研究所職員就業規則（平 18 規程第 2 号。以下「職員就業規則」という。）第 2 章及び国立研究開発法人国立環境研究所任期付職員就業規則（平 18 規程第 3 号。以下「任期付職員就業規則」という。）第 2 章の規定に基づき、国立研究開発法人国立環境研究所（以下「研究所」という。）の職員及び任期付職員（以下「職員等」という。）の採用、人事異動、休職等に関し必要な事項を定めるものとする。

## 第 2 章 採用

(採用方法)

**第 2 条** 職員等の採用は、原則公募により採用希望者を募り、その中から選考するものとする。ただし、任期付職員である者を職員として採用する場合については、公募によらず選考できるものとする。

**2** 研究をその職務の全部又は一部とする職員等（以下「研究系職員等」という。）の採用については、人事委員会の審査を経て理事長が決定するものとする。

**3** 前 2 項の規定にかかわらず、理事長が特に必要と認める場合は、別の方法により採用する者を決定することができる。

**4** 理事長は、任期付職員就業規則第 8 条の 2 の規定に基づき、期間の定めのない労働契約への転換を申し込んだ任期付職員を職員に転換させる場合は、この規程に基づき職員として採用する。

(欠格条項)

**第 3 条** 次の各号のいずれかに該当する者は、職員等となることはできない。

- 一 成年被後見人又は被保佐人

- 二 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者

(人事委員会)

**第4条** 研究所に、人事委員会を置く。

- 2 人事委員会は、第2条第2項の審査及び理事長が審査を求めた事項について審査を行うものとする。
- 3 人事委員会の組織その他運営に必要な事項は、別に定める。

(労働条件の明示)

**第5条** 理事長は、職員等を採用する場合は、職員就業規則第7条各号又は任期付職員就業規則第7条各号に掲げる事項を労働条件通知書(別紙様式第1)により、採用する者に対し通知する。

(試用期間の延長)

**第6条** 職員就業規則第5条第2項又は任期付職員就業規則第5条第2項の規定にかかわらず、試用期間中に実際に勤務した日数が90日に満たない職員等の試用期間は、当該職員等が勤務した日数が90日に達するまで延長する。ただし、延長する期間は、当該職員等を研究所に初めて雇い入れた日から1年を超えないものとする。

(試用期間の特例)

**第7条** 職員就業規則第5条第2項ただし書及び任期付職員就業規則第5条第2項ただし書に規定する必要と認めた場合とは、次の各号のいずれかに該当する場合とする。

- 一 国の機関、地方公共団体、研究所以外の独立行政法人、国立大学法人その他理事長が認める機関から引き続き新たに採用する場合
- 二 その他特段の理由がある場合

(採用に係る提出書類)

**第8条** 新たに職員等に採用された者は、職員就業規則第8条第1号又は任期付職員就業規則第9条第1号の規定により、誓約書(別紙様式第2)を理事長に提出しなければならない。

- 2 職員就業規則第8条第2号又は任期付職員就業規則第9条第2号に規定する理事長が指定するものとは、次に掲げる書類とする。
  - 一 履歴書
  - 二 学歴及び資格に関する証明書
- 3 理事長は、前2項の書類のほか、必要と認める書類の提出を求めることができる。

- 4 第1項又は第2項の規定にかかわらず、国の機関、地方公共団体、研究所以外の独立行政法人、国立大学法人その他理事長が認める機関から引き続き新たに研究所の職員等となった者については、第1項又は第2項各号に掲げる書類の全部又は一部の提出を省略することができる。
- 5 理事長は、第2項又は第3項の規定により提出された書類に虚偽、経歴の詐称又は記載すべき重要事項に漏れがあるときは、採用を取り消すことができる。
- 6 職員等は、第2項又は第3項の規定により提出した書類の記載事項に変更が生じた場合は、その都度、速やかに届け出なければならない。

### 第3章 任期付職員の雇用期間

(任期付職員の雇用期間)

**第9条** 任期付職員の雇用期間は、次に掲げるところによる。

- 一 労働基準法（昭和22年法律第49号。以下「労基法」という。）第14条第1項第1号に規定する5年の労働契約を締結することができる場合にあっては5年、3年の労働契約を締結することができる場合にあっては3年を超えない範囲で労働条件通知書に定める期間とする。ただし、当該期間満了の際、雇用期間を更新することができるものとし、その期間は、それぞれ5年又は3年を超えない範囲とする。
- 二 雇用期間中に任期付職員就業規則第35条第2項又は第3項の規定による就業制限を受けた場合及び国立研究開発法人国立環境研究所育児休業、介護休業等に関する規程（平18規程第8号。以下「育休等規程」という。）第4条又は第15条の規定による育児休業又は介護休業を取得した場合は、当該期間を合算した期間の範囲内で更新することができるものとする。
- 三 労基法第14条第1項に規定する5年の労働契約を締結することができる場合であって、労働条件通知書に定める雇用期間が5年未満のものを5年に到達するまでの間雇用期間を延長する場合又は3年の労働契約を締結することができる場合であって、労働条件通知書に定める雇用期間が3年未満のものを3年に到達するまでの間雇用期間を延長する場合は、更新には含めないものとする。

### 第4章 兼務及び配置換

(兼務)

**第10条** 理事長は、職員等をその職に就かせたまま、研究所の他の職を兼ねさせること（以下「兼務」という。）ができる。

(兼務の終了)

**第 11 条** 理事長は、兼務を必要とする事由が消滅した場合は、当該兼務を解除する。

**2** 次の各号のいずれかに該当する場合は、兼務は終了する。

- 一 兼務の期間を定めた場合において、その期間が満了したとき。
- 二 兼務させていた職を廃止した場合
- 三 職員等がその身分を失った場合
- 四 職員等を休職にした場合
- 五 職員等を第 13 条第 1 号の転籍出向させた場合

(配置換)

**第 12 条** 理事長は、職員等の所属、就業の場所又は職を変更させることができる。

## 第 5 章 出向

(出向の種類)

**第 13 条** 職員就業規則第 9 条第 1 項及び任期付職員就業規則第 10 条第 1 項の出向は、次に掲げる種類とする。

- 一 職員等が復帰を前提に理事長の要請により退職し、国の機関、地方公共団体、研究所以外の独立行政法人、国立大学法人その他の法人において出向先の業務に従事すること（以下「転籍出向」という。）。
- 二 職員等が在籍したまま、研究所以外の独立行政法人、国立大学法人その他の法人において出向先の業務に従事すること（以下「在籍出向」という。）。
- 三 職員等が在籍したまま、国の機関、地方公共団体、研究所以外の独立行政法人、国立大学法人その他の法人において出向先の業務を通じて研修すること（以下「研修出向」という。）。

(出向期間)

**第 14 条** 前条各号の出向の期間は、3 年を超えない範囲とする。ただし、研究所又は出向先の業務の都合により、理事長が必要と認める場合は、出向の期間を短縮又は延長することができる。

(出向者の労働条件)

**第 15 条** 転籍出向する職員等（以下「転籍出向者」という。）の出向先における給与、労働時間、休日、休暇その他の労働条件は、出向先の規定を適用する。

**2** 在籍出向する職員等（以下「在籍出向者」という。）又は研修出向する職員等（以下「研修出向者」という。）の出向先における給与、労働時間、休日、休暇その他の労働条件は、

出向先と協議し、理事長が決定する。

(出向手続)

**第 16 条** 理事長は、出向者に対し、あらかじめ、出向先、出向期間、業務内容、勤務時間、給与等の労働条件を明示するものとする。

**2** 理事長は、転籍出向を命じようとする場合においては、転籍出向を命じようとする職員等の同意をあらかじめ得なければならないこととする。

(出向者の給与等)

**第 17 条** 転籍出向者の給与及び旅費は、出向先が支給するものとする。

**2** 在籍出向者及び研修出向者の給与及び旅費の支給については、出向先と協議し、理事長が決定する。

**3** 理事長は、出向者の出向期間中の給与等に関して、出向先と協議し、出向させる職員又は任期付職員に不利益が生じないように努めるものとする。

(在職期間の通算)

**第 18 条** 職員等の出向期間は、研究所の在職期間に通算する。

(復帰)

**第 19 条** 出向者は、命じられた出向期間が満了した場合は、研究所に復帰する。

**2** 前項の規定にかかわらず、次に掲げる場合は、理事長は、出向者に対し、出向の命令を解き、研究所への復帰を命じることができる。

- 一 出向先の定める休職又は解雇の事由に該当することとなる場合
- 二 出向先の定める懲戒の事由に該当し、引き続き出向先において業務に従事することが困難な場合
- 三 出向者から辞職の申し出があった場合
- 四 その他出向先と協議の上、必要と認める場合

(この章に定めのない事項の処理)

**第 20 条** 理事長は、出向者の労働条件その他について、この章に定めのない事態が生じた場合又はこの章の定めによりがたい場合は、出向先と協議の上、その取扱いを定めるものとする。

(定期的な人事異動)

**第 20 条の 2** 国立研究開発法人国立環境研究所組織規程(平 18 規程第 1 号。)第 4 条に規定する企画・管理・情報部門において、業務の適正を確保するため定期的な人事異動を

行うものとする。

## 第6章 休職等

(休職)

**第21条** 理事長は、職員等が次の各号のいずれかに該当するときは、職員就業規則第10条第1項及び任期付職員就業規則第11条第1項の規定により、当該職員等を休職させることができる。

- 一 心身の故障のため、長期の休養を要する場合
- 二 刑事事件に関し起訴された場合
- 三 研究所以外の研究機関その他理事長が認める機関において、職員等の職務に関連があると認められる学術に関する事項の調査、研究若しくは指導に従事し、又は理事長が認める国際事情の調査等の業務若しくは国際約束等に基づく国際的な貢献に資する業務に従事する場合
- 四 水難、火災その他の災害により、生死不明又は所在不明となった場合
- 五 前各号に掲げるもののほか、理事長が休職にすることが適当と認める場合

2 前項の規定は、試用期間中の職員等については適用しない。

(休職の期間)

**第22条** 前条第1項各号の規定による休職の期間(第2号に掲げる事由による休職を除く。)は、3年を超えない範囲内において、理事長が定める。この場合において休職の期間が3年に満たないときは、休職にした日から引き続き3年を超えない範囲内において、理事長はこれを更新することができる。ただし、当該休職の期間が引き続き3年に達する際、理事長が必要と認めるときは、2年を超えない範囲内において、これを更新することができる。

2 前条第1項第2号の規定による休職の期間は、当該刑事事件が裁判所に係属する間とする。

3 前2項の規定にかかわらず、任期付職員の休職の期間は、その契約期間の範囲内において理事長が定める。

(休職者の身分)

**第23条** 職員就業規則第10条第1項又は任期付職員就業規則第11条第1項の規定により休職させられた職員等(以下「休職者」という。)は、職員等としての身分を有するが、職務に従事しない。

(休職者の給与等)

**第 24 条** 休職者の休職期間中の給与については、国立研究開発法人国立環境研究所職員給与規程（平 18 規程第 10 号）に定めるところによる。

2 休職期間中の退職手当の在職期間の算出については、国立研究開発法人国立環境研究所職員退職手当規程(平 18 規程第 12 号) に定めるところによる。

(休職の手続等)

**第 25 条** 理事長は、職員等とその意に反して休職にさせるときは、休職事由を記載した説明書を当該職員等に交付する。

2 理事長は、職員等を第 21 条第 1 項第 1 号の規定による休職（以下「病気休職」という。）にする場合及びこの休職の期間の更新を行う場合は、原則として医師の診断結果に基づき行うものとする。この場合において、理事長は、当該休職者に、指定する医師の診断を受けさせることができる。

(復職)

**第 26 条** 理事長は、第 21 条第 1 項各号に掲げる休職の事由が消滅した場合において、当該休職者が退職し、懲戒解雇され、又は他の事由により休職にされない限り、当該休職者を速やかに復職させる。

2 病気休職にされた休職者の復職は、原則として医師の診断結果に基づき行うものとする。この場合において、理事長は、当該休職者に、指定する医師の診断を受けさせることができる。

## 第 7 章 通知書

(人事異動通知書の交付)

**第 27 条** 理事長は、次の各号のいずれかに該当する場合は、職員等に人事異動通知書（別紙様式第 3）を交付する。

- 一 職員等に採用する場合
- 二 職員を昇格させる場合
- 三 職員等を兼務させる場合又はこれを解除する場合
- 四 職員等を配置換する場合
- 五 職員等を出向させる場合又はこれを復帰させる場合
- 六 職員等を休職にする場合（休職の期間を更新する場合を含む。）又はこれを復職させる場合（休職の期間の満了によって職員等が復職する場合を含む。）
- 七 職員等が退職する場合（辞職又は解雇の場合を除く。）
- 八 職員等の辞職を承認する場合

九 職員等を解雇する場合

十 職員等から育休等規程第 3 条第 1 号に規定する育児休業若しくは同条第 5 号に規定する介護休業の申出があった場合（育児休業又は介護休業の期間を変更する場合を含む。）又はこれから復帰する場合

十一 職員を国立研究開発法人国家公務員配偶者同行休業に関する規程（平 26 規程第 3 号）第 3 条に規定する配偶者同行休業を承認する場合（配偶者同行休業の期間の延長を承認する場合を含む。）又はこれから復帰する場合

十二 前各号に準ずる人事異動として理事長が認める場合

2 人事異動通知書には職員等の氏名、異動の内容その他必要な事項を記載する。

## 第 8 章 雇止め及び解雇

（雇止めの予告）

**第 28 条** 理事長は、任期付職員就業規則第 8 条第 2 項の雇止めの予告を任期付職員に対して行う場合は、雇止め予告通知書（別紙様式第 4）により行うものとする。

（解雇予告）

**第 29 条** 理事長は、職員就業規則第 16 条第 1 項又は任期付職員就業規則第 16 条第 1 項の解雇の予告を職員等に対して行う場合は、解雇予告通知書（別紙様式第 5）により行うものとする。

## 附 則

（施行期日）

**第 1 条** この規程は、平成 18 年 4 月 1 日から施行する。

（経過措置）

**第 2 条** 理事長は、独立行政法人国立環境研究所法の一部を改正する法律（平成 18 年法律第 29 号。）附則第 2 条の規定に基づき国立環境研究所の職員又は任期付職員となった者に対し、第 5 条第 1 項の規定により労働条件通知書により労働条件を通知する。その際、この規程の施行前に一般職の任期付研究員の採用、給与及び勤務時間の特例に関する法律（平成 9 年法律第 65 号。以下「任期付研究員法」という。）第 3 条第 1 項の規定により任期を定めて採用された者の雇用期間については当該採用の人事異動通知書に記載された雇用期間とする。

2 この規程の施行前に、現に国家公務員法（昭和 22 年法律第 120 号）第 79 条の適用を受け、休職を命じられた者は、職員就業規則第 10 条第 1 項又は任期付職員就業規則第 11



条第1項の規定により休職にされた職員又は任期付職員とみなす。

**改正附則（平成20年3月17日）**

（施行期日）

**第1条** この規程は、公布の日から施行する。

**改正附則（平成23年3月31日）**

（施行期日）

**第1条** この規程は、平成23年4月1日から施行する。

**改正附則（平成23年10月14日）**

（施行期日）

**第1条** この規程は、平成24年4月1日から施行する。

**改正附則（平成26年3月14日）**

（施行期日）

**第1条** この規程は、平成26年4月1日から施行する。

**改正附則（平成27年3月13日）**

（施行期日）

**第1条** この規程は、平成27年4月1日から施行する。

**改正附則（平成28年3月31日）**

（施行期日）

**第1条** この規程は、平成28年4月1日から施行する。

## 労働条件通知書

殿

平成 年 月 日

国立研究開発法人国立環境研究所  
理事長 ○ ○ ○ ○ 印

雇用期間	平成 年 月 日から（期間の定めなし）
就業の場所	〇〇県〇〇市〇〇 国立研究開発法人国立環境研究所 （ただし、国立研究開発法人国立環境研究所職員就業規則（以下「職員就業規則」という。）に基づき出向等を命じた際には、就業の場所を変更することがある。）
従事すべき業務	（ただし、記載された業務以外の業務を命じることがある。）
始業及び終業の時刻	次のうち職員の申し出た時刻とする。ただし、業務上必要があるときは変更することがある。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 始業 午前7時30分 終業 午後4時15分</li> <li>・ 始業 午前7時45分 終業 午後4時30分</li> <li>・ 始業 午前8時00分 終業 午後4時45分</li> <li>・ 始業 午前8時15分 終業 午後5時00分</li> <li>・ 始業 午前8時30分 終業 午後5時15分</li> <li>・ 始業 午前8時45分 終業 午後5時30分</li> <li>・ 始業 午前9時00分 終業 午後5時45分</li> <li>・ 始業 午前9時15分 終業 午後6時00分</li> <li>・ 始業 午前9時30分 終業 午後6時15分</li> </ul> なお、職員はフレックスタイム制を選択することができる。
所定労働時間を超える労働の有無	有（所定労働時間以外及び休日に労働を命ずる場合がある。）
休憩時間	午後0時から午後1時までとする。ただし、業務上必要があるときは変更することがある。
休日	日曜日・土曜日、国民の祝日、12月29日から翌年1月3日までの日及びその他理事長が別に定める日とする。

休暇	職員就業規則に規定する年次有給休暇、特別休暇及び病気休暇とする。
給与及び賞与	国立研究開発法人国立環境研究所職員給与規程に基づき支給する。
退職及び解雇	1. 定年制 有 60歳 2. 退職手当 国立研究開発法人国立環境研究所職員退職手当規程に基づき支給する。 3. 退職の事由及び手続 職員就業規則の定めるところによる。
安全及び衛生	労働安全衛生法及び職員就業規則その他関係規程の定めるところによる。
研修	職員就業規則その他関係規程の定めるところによる。
災害補償	労働基準法、労働者災害補償保険法、職員就業規則その他関係規程の定めるところによる。
表彰及び制裁	職員就業規則その他関係規程の定めるところによる。
休職	職員就業規則その他関係規程の定めるところによる。
その他	社会保険については、国家公務員共済組合法、雇用保険法及び介護保険法の定めるところによる。

#### 注意事項

- 1 本通知から雇用期間の開始日までの間に、貴殿が次のいずれかの事由に該当するときは、採用を取り消す場合がある。
  - (1) 貴殿が刑法その他関係法令に違反する行為を行った場合
  - (2) 貴殿が心身の故障のため、勤務に支障があると判断した場合
  - (3) 貴殿が雇入れに必要な手続きを怠った場合
  - (4) 貴殿が研究所に提出した書類に重大な偽りがあった場合
  - (5) 採用条件として一定の資格が必要とされている場合において、貴殿が雇用期間の開始日までにその資格を取得できなかった場合
- 2 その他の勤務条件は、職員就業規則のほか、労働基準法その他関係法令等の定めるところによる。

## 労働条件通知書

殿

平成 年 月 日

国立研究開発法人国立環境研究所  
理事長 ○ ○ ○ ○ 印

任期付職員の種類	招へい型任期付研究員 又は 研究テーマ型任期付研究員 又は 特定業務任期付職員
雇用期間	平成 年 月 日から (期間の定めなし)
就業の場所	〇〇県〇〇市〇〇 国立研究開発法人国立環境研究所 (ただし、国立研究開発法人国立環境研究所職員就業規則 (以下「職員就業規則」という。)に基づき出向等を命じた際には、就業の場所を変更することがある。)
従事すべき業務	(ただし、記載された業務以外の業務を命じることがある。)
始業及び終業の時刻	次のうち職員の申し出た時刻とする。ただし、業務上必要があるときは変更することがある。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 始業 午前 7 時 30 分 終業 午後 4 時 15 分</li> <li>・ 始業 午前 7 時 45 分 終業 午後 4 時 30 分</li> <li>・ 始業 午前 8 時 00 分 終業 午後 4 時 45 分</li> <li>・ 始業 午前 8 時 15 分 終業 午後 5 時 00 分</li> <li>・ 始業 午前 8 時 30 分 終業 午後 5 時 15 分</li> <li>・ 始業 午前 8 時 45 分 終業 午後 5 時 30 分</li> <li>・ 始業 午前 9 時 00 分 終業 午後 5 時 45 分</li> <li>・ 始業 午前 9 時 15 分 終業 午後 6 時 00 分</li> <li>・ 始業 午前 9 時 30 分 終業 午後 6 時 15 分</li> </ul> なお、職員はフレックスタイム制を選択することができる。
所定労働時間を超える労働の有無	有 (所定労働時間以外及び休日に労働を命ずる場合がある。)
休憩時間	午後 0 時から午後 1 時までとする。ただし、業務上必要があるときは変更することがある。
休日	日曜日・土曜日、国民の祝日、12 月 29 日から翌年 1 月 3 日までの日及びその他理事長が別に定める日とする。
休暇	職員就業規則に規定する年次有給休暇、特別休暇及び病欠休暇とする。
給与及び賞与	国立研究開発法人国立環境研究所職員給与規程に基づき支給する。

退職及び解雇	<p>1. 定年制 無</p> <p>2. 本契約の契約期間満了時に、更新があり得る 又は 更新しない (更新があり得る場合においても、平成 年 月 日を超えての更新は行わない。)</p> <p>3. 雇用契約更新の判断基準は、次のとおりとする。 ①任期付職員の従事している業務の進捗状況②任期付職員の能力③任期付職員の勤務成績④任期付職員の勤務態度⑤任期付職員の勤務しているユニット等の業務量⑥国立研究開発法人国立環境研究所の経営状況⑦その他諸事情</p> <p>4. 退職手当 国立研究開発法人国立環境研究所職員退職手当規程に基づき支給する。</p> <p>5. 退職の事由及び手続 任期付職員就業規則の定めるところによる</p>
安全及び衛生	労働安全衛生法及び任期付職員就業規則その他関係規程の定めるところによる。
研修	任期付職員就業規則その他関係規程の定めるところによる。
災害補償	労働基準法、労働者災害補償保険法、任期付職員就業規則その他関係規程の定めるところによる。
表彰及び制裁	任期付職員就業規則その他関係規程の定めるところによる。
休職	任期付職員就業規則その他関係規程の定めるところによる。
その他	社会保険については、国家公務員共済組合法、雇用保険法及び介護保険法の定めるところによる。

#### 注意事項

- 1 本通知から雇用期間の開始日までの間に、貴殿が次のいずれかの事由に該当するときは、採用を取り消す場合がある。
  - (1) 貴殿が刑法その他関係法令に違反する行為を行った場合
  - (2) 貴殿が心身の故障のため、勤務に支障があると判断した場合
  - (3) 貴殿が雇入れに必要な手続きを怠った場合
  - (4) 貴殿が研究所に提出した書類に重大な偽りがあった場合
  - (5) 採用条件として一定の資格が必要とされている場合において、貴殿が雇用期間の開始日までにその資格を取得できなかった場合
- 2 その他の勤務条件は、任期付職員就業規則のほか、労働基準法その他関係法令等の定めるところによる。

誓約書

国立研究開発法人国立環境研究所 理事長 殿

私は、国立研究開発法人国立環境研究所の業務の公共性を自覚し、職務の遂行にあたり、法令、国立研究開発法人国立環境研究所職員就業規則（又は任期付職員就業規則）及び国立研究開発法人国立環境研究所の諸規程並びに上司の職務上の命令に忠実に従うことを誓います。

平成 年 月 日

氏名

⑩

# 人事異動通知書

(氏 名)	
(異動内容)	
<p>平成 年 月 日</p> <p>国立研究開発法人 国立環境研究所 理事長 ○ ○ ○ ○ 印</p>	

平成 年 月 日

雇止め予告通知書

殿

国立研究開発法人国立環境研究所

理事長 ○ ○ ○ ○ 印

この度、当所は平成 年 月 日を持って終了する貴殿との雇用契約を更新しないことと決定しましたので、国立研究開発法人国立環境研究所任期付職員就業規則第 8 条第 2 項の規定に基づき、ここに通知いたします。

以 上



平成 年 月 日

解雇予告通知書

殿

国立研究開発法人国立環境研究所

理事長 ○ ○ ○ ○ 印

この度、当所は国立研究開発法人国立環境研究所職員就業規則第 14 条第 号の規定（又は国立研究開発法人国立環境研究所任期付職員就業規則第 14 条第 号の規定）により、貴殿を解雇することと決定しましたので、ここに通知いたします。解雇日は、平成 年 月 日といたします。

本通知は、労働基準法第 20 条に基づく解雇通知です（解雇予告手当は、貴殿の指定銀行の口座に平成 年 月 日に振り込みます。）。

なお、解雇日までは従前どおり就業してください。

以 上